



## Bagian Hukum

Jln. Frans S. Lega-Labuan Bajo 86754 038541123

[www.jdih.manggaraibaratkab.go.id](http://www.jdih.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Bagian Hukum

# Pelayanan Fasilitasi penyusunan Peraturan Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar
2. Dokumen Rancangan Peraturan Daerah dan soft copy
3. Naskah Akademik/Penjelasan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan ranperda sesuai Propemperda beserta naskah akademik/penjelasan melalui surat pengantar beserta soft copy
2. Petugas mengoreksi rancangan Perda dan disampaikan kepada pemohon untuk diperbaiki
3. Petugas menyampaikan Jadwal Pembahasan ranperda kepada Pemohon
4. Petugas menyusun Nota pengantar pengajuan ranperda kepada DPRD
5. Petugas mengatur jadwal sosialisasi Ranperda kepada Pemohon
6. Petugas menyusun Jawaban Pemerintah terhadap Pemandangan umum Fraksi DPRD dengan mengumpulkan data dari pemohon
7. Petugas menyampaikan jadwal pembahasan Ranperda bersama DPRD kepada pemohon
8. Petugas menyampaikan jadwal Asistensi Ranperda di Biro Hukum Propinsi kepada pemohon
9. Hasil Fasilitasi di Biro Hukum Propinsi diperbaiki oleh Petugas
10. Ranperda yang sudah diperbaiki di Print Petugas dan dikirim kembali ke pemohon untuk diparaf oleh Kepala OPD atau Pejabat lain yang ditunjuk pada setiap lembar
11. Petugas Menyiapkan naskah Penetapan Ranperda menjadi Perda
12. Petugas melakukan pengundangan Perda
13. Petugas menyampaikan Perda kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Hukum

Jln. Frans S. Lega-Labuan Bajo 86754 038541123

[www.jdih.manggaraibaratkab.go.id](http://www.jdih.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Bagian Hukum

90 Hari

1. Penyampaian Ranperda dan naskah akademik oleh Pemohon beserta soft copy dan dikoreksi oleh petugas selama 5 hari
2. Penyusunan rencana dan jadwal pembahasan ranperda pada tingkat eksekutif bersama OPD 10 hari
3. Koordinasi dan persiapan penyusunan Nota Pengantar Ranperda 10 hari
4. Penyusunan Rencana dan koordinasi kegiatan Sosialisasi ranperda 3 hari
5. Jadwal sosialisasi 6 hari
6. persiapan penyusunan jawaban pemerintah 3 hari
7. Pembahasan ranperda 4 hari
8. Koordinasi dan persiapan Fasilitasi ranperda di Biro Hukum Propinsi 4 hari
9. Pembahasan di Biro Hukum Propinsi 5 hari
10. Menunggu data hasil fasilitasi ranperda dari Propinsi 15 hari
11. hasil fasilitasi oleh Propinsi diperbaiki oleh Petugas 2 hari
12. Pengiriman kembali hasil perbaikan Petugas sekaligus Permintaan Nomor register Perda di Biro Hukum Propinsi 5 hari
13. koordinasi dan Persiapan penetapan Ranperda menjadi Perda 10 hari
14. Pengundangan perda dan Penandatanganan Perda 2 hari
15. Penggandaan Perda 2 hari
16. Penyampaian perda kepada Pemohon 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyusunan Peraturan daerah

### Pengaduan Layanan

1. SMS, Telepon, WA (082235919508)
2. Email ([bagianhukumabar@gmail.com](mailto:bagianhukumabar@gmail.com))
3. Website ([www.jdih.manggaraibaratkab.go.id](http://www.jdih.manggaraibaratkab.go.id))