



## Kecamatan Sanonggoang

Jl. Werang 86758

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Sanonggoang

# Pelayanan Penanganan Surat Masuk

No. SK :

## Persyaratan

1. Identitas Pengirim tertera dengan jelas, seperti : Nama dan Alamat Pengirim
2. Nama dan alamat yang dituju tercatat jelas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengajuan surat melalui bagian Umum
2. Pengadministrasian surat masuk dan penerbitan kartu kendali
3. Pendisposisian surat masuk oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian
4. Pengadministrasian surat /lembar disposisi ke unit layanan terkait
5. Ka.Layanan Unit terkait membrikan jawaban atas permohonan
6. Pemohon menerima surat/salianan balasan permohonan dari unit layanan terkait

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Pengajuan surat melalui bagian Umum
2. Pengadministrasian surat masuk dan penerbitan kartu kendali
3. Pendisposisian surat masuk oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian
4. Pengadministrasian surat /lembar disposisi ke unit layanan terkait
5. Ka.Layanan Unit terkait membrikan jawaban atas permohonan
6. Pemohon menerima surat/salianan balasan permohonan dari unit layanan terkait

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penanganan surat masuk



## Kecamatan Sanonggoang

Jl. Werang 86758

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Sanonggoang

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Petugas layanan dengan nomor HP : 0822 3715 5079