



## Bagian Organisasi

Jl. Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Kutai Barat 75576 082251702012

<https://kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Organisasi

# Pengesahan Standar Pelayanan Oleh Bupati

No. SK :

## Persyaratan

- A. Persyaratan Tehnis 1. Keputusan PD tentang penetapan SP 2. Dokumentasi/Foto kegiatan pembahasan SP 3. Berita acara atau notulen hasil pembahasan SP yang ditandatangani oleh pimpinan rapat dan minimal 3 (tiga) orang perwakilan rapat
- B. Persyaratan Administrasi 1. Asli surat permohonan Pimpinan PD 2. Asli dan 2 lembar hard copy keputusan PD lengkap dengan lampiran SP dan 1 softcopy SP Fotocopy 1 lembar dokumentasi, berita acara atau notulen undangan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PD mengajukan surat permohonan pengesahan SP kepada sekretaris Daerah Up. Bagian organisasi
2. Pelaksana Menerima dan mencatat surat dinas dan memberikan lembar disposisi
3. Kabag Organisasi memberikan disposisi kepada kasubbag yang membidangnya
4. Kasubbag memeriksa dokumen kelengkapan dan penyusunan standar pelayanan
5. Membuat telahaan staf kepada bupati
6. Membuat surat balasan dan atau pemberitahuan lisan kepada PD
7. Pelaksana menyampaikan lembar pengesahan bupati dan meminta tanda terima

## Waktu Penyelesaian

5 Hari

5 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Lembar pengesahan Bupati standar pelayanan PD

## Pengaduan Layanan



## Bagian Organisasi

Jl. Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Kutai Barat 75576 082251702012

<https://kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Organisasi

Kantor Bupati Kutai Barat, Bagian Organisasi