



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Brigjend Katamsa Nomor 1, Wonosari 55812 0274391259

<https://gunungkidulkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Komunikasi dan Informatika

Pelayanan Pengembangan Aplikasi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi Mandiri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Brigjend Katamsa Nomor 1, Wonosari 55812 0274391259

<https://gunungkidulkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Tahapan Pembuatan Aplikasi sebagai berikut:
 - a. Perangkat Daerah mengajukan permohonan Hosting kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Gunungkidul
 - b. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Gunungkidul memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
 - c. Kepala Bidang Pelayanan Teknologi Inforamasi memberikan disposisi kepada Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi untuk menindaklanjuti permohonan.
 - d. Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi mengundang PD untuk melakukan koordinasi terkait dengan proses pelaksanaan pengembangan Aplikasi dan Functional requirement dari Perangkat Daerah.
 - e. Tim Pengembang melakukan riset sebagai bahan referensi aplikasi yang dibuat. Hal yang harus di riset sebelum dilakukan perancangan aplikasi antara lain:
 - Trend Platform Aplikasi
 - Design User Interface
 - Bahasa Pemrograman yang tepat untuk aplikasi yang akan dibuat.
 - Framework yang akan dipakai.
 - Pemilihan jenis backend database.
 - Kompatibilitas perangkat lunak pendukung.
 - Celah keamanan Versi Bahasa pemograman, framework, Sitem Operasi, yang berhubungan dengan aplikasi.
 - f. System analis membuat Analisis Diagram Sistem dan Sistem Permodelan Sistem (UML) yang berupa:
 - Usecase Diagram
 - Activity Diagram
 - Entity Diagram
 - Squence Diagram
 - g. Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi mengundang PD daerah untuk melakukan konfirmasi apakah desain sistem sudah sesuai dengan kebutuhan PD . Jika design sistem belum sesuai dengan permintaan akan disesuaikan lagi sesuai dengan permintaan dan kebutuhan PD.
 - h. Tim Pegembang (front-end progammer) mulai mengerjakan pembuatan aplikasi dengan perancangan pembuatan antar muka (user interface) aplikasi.
 - i. Tim Pengembang (back-end progammer) mulai mengerjakan proses logika pemrograman (logic proses) aplikasi.
 - j. Tim Pengembang melakukan uji fungsi pengecekan error aplikasi/ perangkat lunak yang dibuat.
 - k. Tim Pengembang melakukan uji stablilitas perbaikan aplikasi yang sudah selesai.
 - l. Bidang Persandian dan Statistik melakukan pengecekan celah keamanan aplikasi.
 - m. PD melakukan uji fungsi aplikasi apakah semua fungsi sudah berjalan dengan baik dan memberikan umpan balik kepada Tim Pengembang untuk perbaikan jika ada fungsi yang belum sesuai.
 - n. Tim Pengembang melakukan perbaikan akhir terhadap umpan balik dari PD.
 - o. Tim Pengembang membuat dokumentasi dan Panduan Penggunaan Aplikasi.
 - p. Tim Pengembang melakukan instalasi aplikasi di Server.
 - q. Pembuatan berita acara serah terima aplikasi dan hak akses aplikasi kepada PD

Waktu Penyelesaian



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Brigjend Katamsa Nomor 1, Wonosari 55812 0274391259

<https://gunungkidulkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Komunikasi dan Informatika

3 Bulan

Jangka waktu pembuatan aplikasi bervariasi tergantung pada kompleksitas sistem untuk sistem sederhana maksimal 3 bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai SHBJ

Produk Pelayanan

1. Aplikasi/ Perangkat Lunak

Pengaduan Layanan

Melalui helpdesk pengelola aplikasi / website dalam group WA/ Telegram Pengelola aplikasi/website

Melalui email : yaninfo@gunungkidulkab.go.id

Melalui Surat di kode pos 55812