



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Brigjend Katamsa Nomor 1, Wonosari 55812 0274391259

<https://gunungkidulkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Komunikasi dan Informatika

Informasi Pada Pers

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan dengan menunjukkan atau fotokopi Kartu Pers

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon mengajukan permohonan melalui desk layanan informasi;
2. b. Petugas menerima berkas pengajuan permohonan
3. c. Petugas memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon;
4. d. Petugas memproses permohonan informasi pemohon, jika informasi publik yang diminta pemohon dalam kategori informasi yang dikecualikan maka petugas memberikan alasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
5. e. Petugas memberikan tanda bukti penyerahan informasi publik kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak permohonan benar dan lengkap (setelah dilakukan verifikasi administrasi)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Informasi Kehumasan

Pengaduan Layanan



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Brigjend Katamsa Nomor 1, Wonosari 55812 0274391259

<https://gunungkidulkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Petugas pelayanan;
2. Kotak saran;
3. Telp. : (0274) 391006;
4. SMS : 1708 dengan format GK_aduan
5. Email : kominfo@gunungkidulkab.go.id

Pengaduan yang diterima akan ditanggapi selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja, kemudian ditindaklanjuti diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku