Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik

Jl. Kartini Bantaeng 92411 08114602587



www.disdukcapil.bantaengkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantaeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil / Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik

Penerbitan Kartu Keluarga (KK)

No. SK:

Persyaratan

- 1. Buku Nikah/Kutipan Akta Kawin
- 2. SPTJM Perkawinan/Perceraian
- 3. Surket Perubahan Peristiwa Kependudukan/Peristiwa Penting
- 4. Surket Hilang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

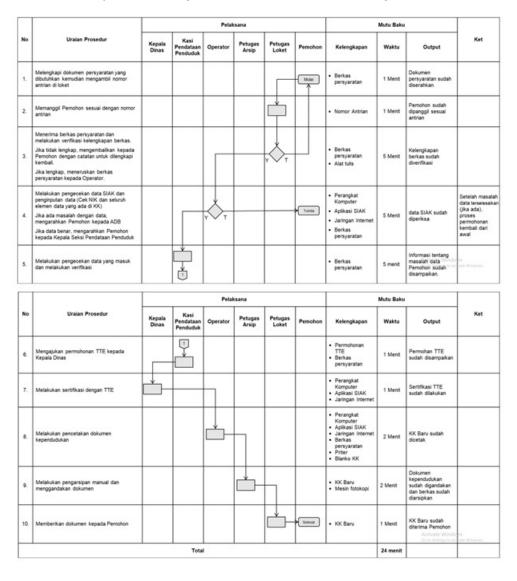
Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik

Jl. Kartini Bantaeng 92411 08114602587



www.disdukcapil.bantaengkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantaeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik



- 1. Melengkapi dokumen persyaratan yang dibutuhkan kemudian mengambil nomor antrian di loket
- 2. Memanggil Pemohon sesuai dengan nomor antrian
- 3. Menerima berkas persyaratan dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas. Jika tidak lengkap, mengembalikan kepada Pemohon dengan catatan untuk dilengkapi kembali. Jika lengkap, meneruskan berkas persyaratan kepada Operator.
- 4. Melakukan pengecekan data SIAK dan penginputan data (Cek NIK dan seluruh elemen data yang ada di KK) Jika ada masalah dengan data, mengarahkan Pemohon kepada ADB Jika data benar, mengarahkan Pemohon kepada Kepala Seksi Pendataan Penduduk
- 5. Melakukan pengecekan data yang masuk dan melakukan verifikasi
- 6. Mengajukan permohonan TTE kepada Kepala Dinas
- 7. Melakukan sertifikasi dengan TTE
- 8. Melakukan pencetakan dokumen kependudukan

nformasi pelayanan publik ini diambil dari <u>sippn.menpan.go.id</u> pada Rabu, 08 Jan 2025 pukul 16:50. Klik <u>di sini</u> untuk melihat halaman asli.

- 9. Melakukan pengarsipan manual dan menggandakan dokumen
- 10 Mambarikan dakuman kanada Damahan

Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik



Jl. Kartini Bantaeng 92411 08114602587

www.disdukcapil.bantaengkab.go.id

Pemerintah Kab. Bantaeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Unit Layanan Adminduk Mall Pelayanan Publik

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Waktu penyelesaian disesuaikan dengan lama verifikasi kelengkapan berkas

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

- 1. Kotak saran
- 2. Website: disdukcapil.bantaengkab.go.id
- 3. Kosultasi dan pengaduan di WhatsApp nomor :085242853936
- 4. Telepon: (0413) 22035
- 5. Email: dukcapilbantaeng7303@gmail.com
- 6. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme

penanganan pengaduan, saran dan

masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak

diterimanya melalui tahapan sebagai berikut:

- 1. Cek di tempat;
- 2. Koordinasi internal;
- 3. Koordinasi eksternal;
- 4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan