

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



Jln. Daniel Daeng Nabit 86571

[www.manggarai Barat](http://www.manggarai Barat.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Penerima Tamu

No. SK :

Persyaratan

- 1) Warga Negara Indonesia (WNI) /WNA/ Gapoktan/Kelompok Nelayan/Kelompok Pembudidaya/ Kelompok Masyarakat/public
- 2) Menunjukkan identitas diri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

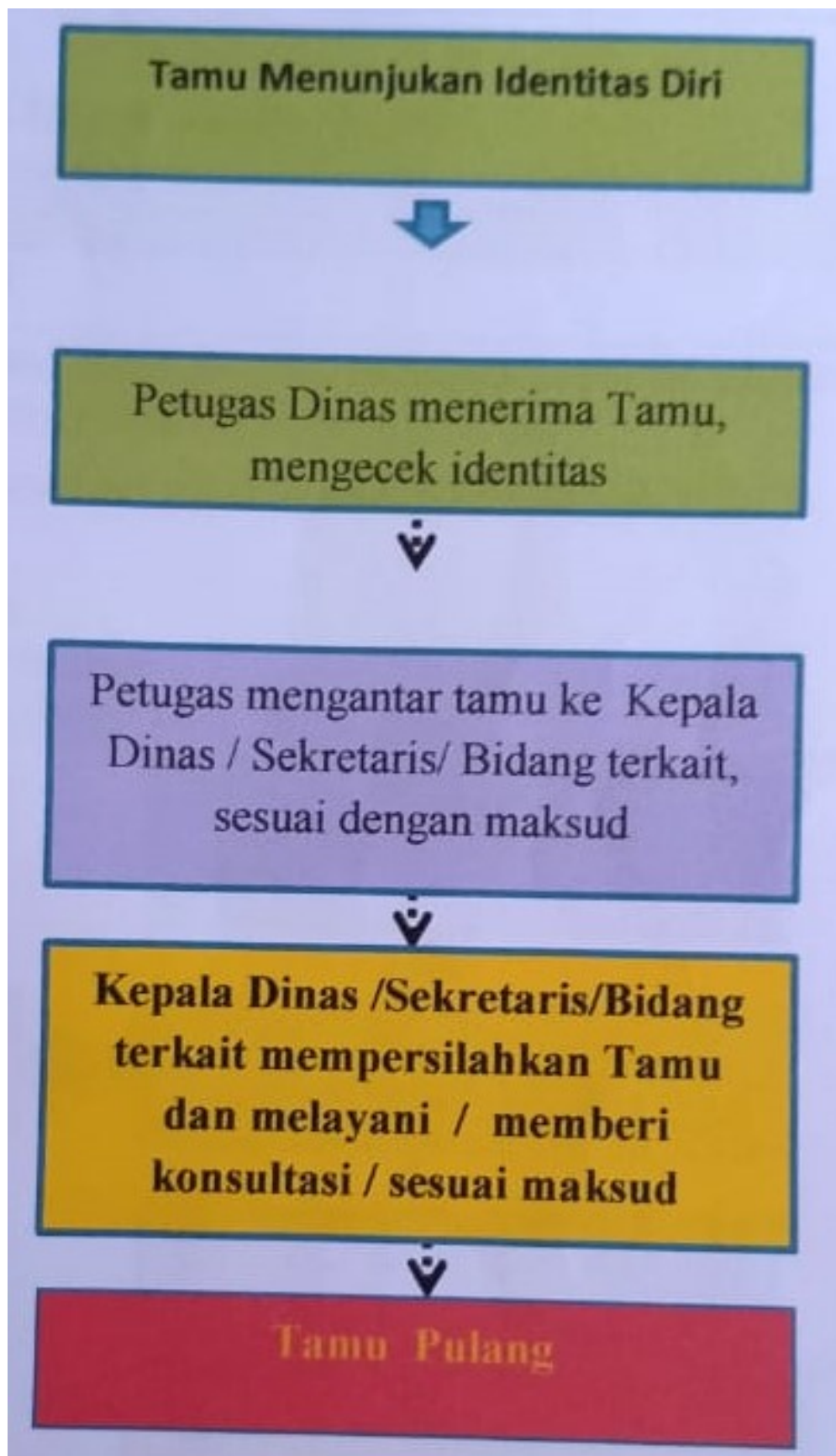
Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



Jm. Daniel Daeng Nabit 86571

www.manggarai Barat

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



1. Keterangan : 1. Tamu datang dan menunjukkan identitas diri ke Petugas Dinas 2. Petugas Dinas menerima Tamu, mengecek identitas, menanyai maksud kedatangan dan mempersilahkan mengisi buku tamu 3. Petugas mengantar tamu ke Kepala Dinas / Sekretaris / Bidang terkait, sesuai dengan

informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 24 Jan 2025 pukul 21:03. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



Jln. Daniel Daeng Nabit 86571

[www.manggarai Barat](http://www.manggarai Barat.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Menyapa tamu dan berjabat tangan
2. Mempersilakan tamu duduk lalu menanyakan maksud kedatangan
3. Meminta identitas dari tamu dan mengeceknya, sambil mengisih buku tamu
4. Petugas mengantar tamu kebidang yang di tuju.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerima Tamu

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten manggarai Barat
2. Kotak saran
3. email : *Tanamanpanganmabar@gmail.com*
4. SMS HP/WA No : Maria Imaculata Lidya (0852 3866 4135)
5. Telepon : Maria Imaculata Lidya (0852 3866 4135)