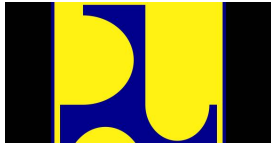


Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi



Jl. Labuan Bajo-Malawatar Km. 3 86754 (0385) 41466

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan

Bina Konstruksi

Pelayanan Laboratorium

No. SK :

Persyaratan

1. Membuat Surat Permohonan
2. Membawa sampel material yang akan diuji

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

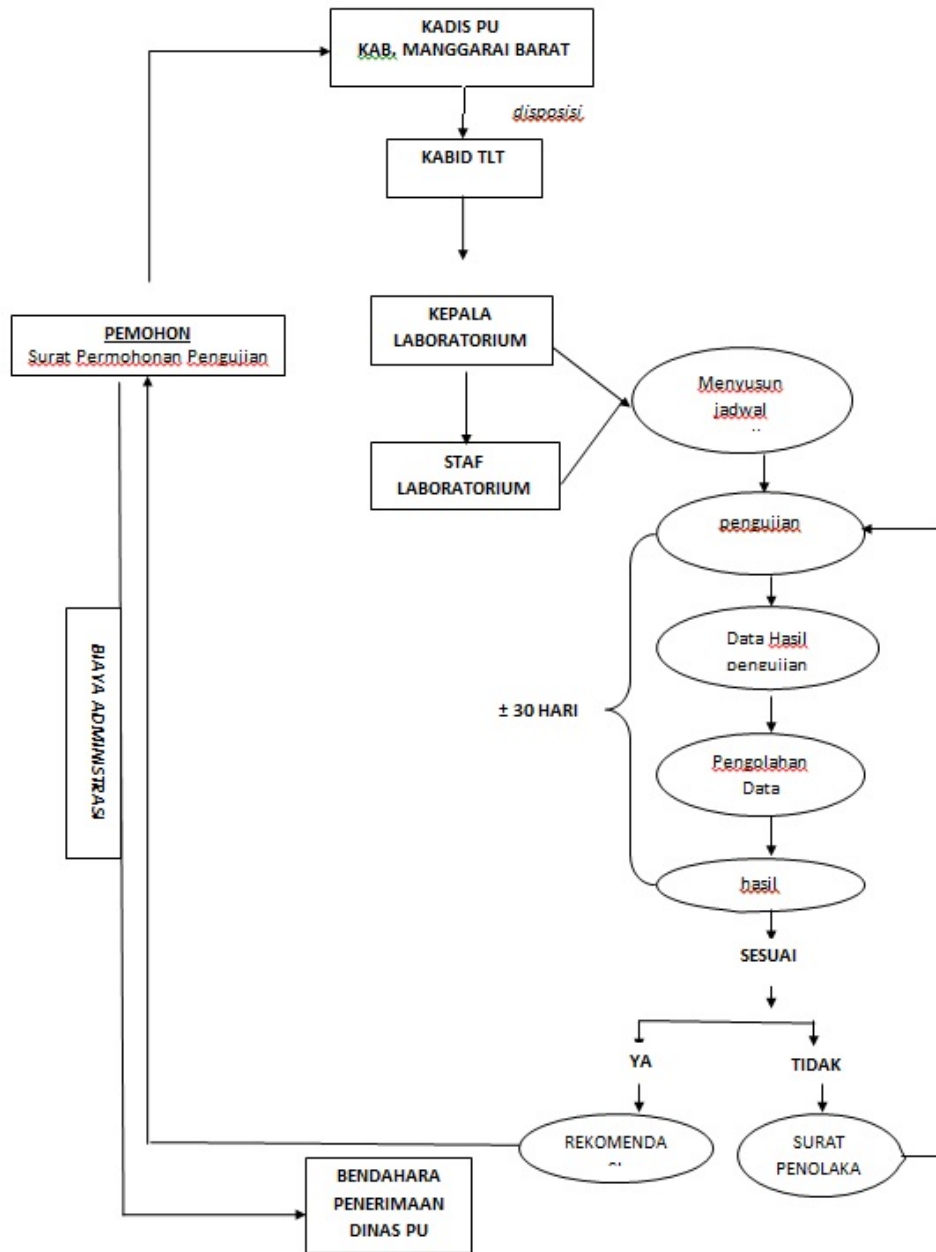
Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi

Jl. Labuan Bajo-Malawatar Km. 3 86754 (0385) 41466

www.manggarairabaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi

ALUR KEGIATAN PADA SOP PENGUJIAN LABORATORIUM



1. Pemohon menyampaikan surat permohonan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan ruang Kabupaten Manggarai Barat
2. Pemohon membawa kebutuhan material sesuai item pengujian
3. Pemohon menunggu hasil pengujian
4. Pemohon menandatangani Berita Acara Hasil Pengujian
5. Pemohon membayar ke Bendahara Penerima Sesuai dengan jenis/item pengujian

Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi



Jl. Labuan Bajo-Malawatar Km. 3 86754 (0385) 41466

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi

Waktu Penyelesaian

12 Bulan

Layanan Laboratorium berlaku selama ada permohonan pengujian dari Penyedia jasa atau konsultan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya pengujian diberikan sesuai Besar tarif retribusi yang diatur oleh Peraturan daerah nomor 16 Tahun 2013

Produk Pelayanan

1. Laporan Hasil Uji (LHU) Laboratorium

Pengaduan Layanan

Kotak Saran, Telpon/SMS/WA (085237741700, 081337602480), email: mabarpupr@gmail.com, LAPOR!SPAN, Media sosial (twitter, facebook, instagram, dll)