



Kapanewon Ponjong

SUMBER KIDUL 55892 3950002

ponjong.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Kapanewon Ponjong

Pelayanan Konsultasi

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis yang minimal berisi:
 2. a. Materi konsultasi secara jelas;
 3. b. Waktu kunjungan konsultasi; dan
 4. c. Nomor kontak personal yang dapat dihubungi. ditujukan kepada Panewu Ponjong dengan alamat Sumber Kidul, Ponjong, Ponjong, Gunungkidul atau;
5. 2. Pengguna layanan datang langsung ke Kapanewon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kapanewon Ponjong

SUMBER KIDUL 55892 3950002

ponjong.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Kapanewon Ponjong

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
	Pengguna layanan	Pengadministrasi Umum	Kasubbag Umum	Panewu	Pejabat/Pegawai yang ditunjuk	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menyampaikan surat resmi atau datang langsung ke kapanewon						Surat permohonan atau Pengguna Layanan	5 menit	Surat Permohonan atau Pengguna layanan	
Jika melalui surat: Meregister surat permohonan konsultasi, melampirkan lembar disposisi dan ditaiikkan kepada panewu Jika datang langsung: Meregister dan mengarahkan pengguna layanan ke Pejabat/Pegawai Terkait						Surat Permohonan atau Pengguna layanan	10 menit	Surat terdisposisi atau Pengguna layanan yang terarahkan ke pejabat/ pegawai terkait	
- Panewu mendisposisi kasubbag umum untuk memproses jawaban - Panewu mendisposisi pejabat/pegawai yang ditunjuk untuk memberikan pelayanan konsultasi						Surat terdisposisi atau Pengguna layanan yang terarahkan ke pejabat/pegawai terkait	15 menit	Surat yang terproses atau disposisi kepada pejabat/pegawai yang ditunjuk	
Melayani konsultasi pengguna layanan							15 menit atau Sesuai kebutuhan	Pengguna layanan yang terlayani	
Memroses jawaban surat dan menyerahkan kepada pengguna layanan						Surat jawaban yang siap diserahkan pengguna layanan	30 menit	Surat jawaban yang dikirim kepada pengguna layanan	SOP Pengelolaan Adm. Surat Keltuar

1. Melalui surat : pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Panewu;
2. - Panewu mendisposisi pejabat yang ditunjuk/bersangkutan; - Kasubbag umum memproses jawaban kesediaan; - Pejabat/pegawai yng ditunjuk melaksanakan tugas pelayanan konsultasi kepada pengguna layanan.
3. Melalui langsung : pengguna layanan datang langsung ke kapanewon;
4. - Petugas meregister dan mengarahkan pengguna layanan ke Petugas atau pejabat yang terkait; - Petugas/pejabat terkait memberikan pelayanan konsultasi sesuai tujuan konsultasi

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

- Informasi /jawaban pelaksanaan konsultasi disampaikan maksimal 5 hari sejak surat permohonan diterima.
- Jika pengguna layanan datang langsung, Petugas akan mengarahkan atau menginformasikan siapa pejabat yang berwenang memberikan layanan konsultasi maksimal 30 menit setelah menyampaikan maksud konsultasi.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kapanewon Ponjong

SUMBER KIDUL 55892 3950002

ponjong.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Kapanewon Ponjong

Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan/atau rekomendasi terhadap permasalahan yang dikonsultasikan.

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada Kapanewon Ponjong.
2. Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
 - a) secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada Panewu Ponjong
 - Kotak Pengaduan.
 - b) Telepon : (0274) 3950002
 - c) Fax : --
 - d) Email : kecponjong@gmail.com