



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pelayanan KASIR

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien Umum Membawa lembar pengantar bayar dari pendaftaran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung mendaftar di ruang pendaftaran
2. Pengunjung membawa lembar bukti bayar ke ruang kasir
3. Pengunjung melakukan pembayaran sesuai tempat tujuan pengobatan
4. Pengunjung mendapatkan bukti pembayaran dengan dilakukan Cap LUNAS
5. Pengunjung melakukan pemeriksaan di ruang yang dituju
6. Pengunjung kembali ke kasir jika terdapat tambahan pemeriksaan yang dilakukan.
7. Pengunjung dilakukan pemeriksaan tambahan
8. Pengunjung di beri resep obat / pulang

Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

Produk Pelayanan

1. Lembar Bukti Bayar



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Secara Langsung di ruang pengaduan

Pengaduan Secara Tidak Langsung melalui :

- Kotak saran
- Papan Pengumuman
- Bener / Leaflet/Spanduk
- Telpon (0280) 6262118
- SMS 085931598834
- Media Sosisal
- Whats App : 085931598834
- Email : puskesmasmajenang1@gmail.com
- Facebook : Puskesmas Majenang I
- Instagram : @pkmmajenangsatu
- Blogspot : uptdpuskesmasmajenang1.blogspot.com
- Web : <https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Tata Cara Pengaduan SOP Pengaduan

1. Pelanggan menulis dibuku tamu
2. Pasien melakukan pengaduan dicatat dalam register dan formulir pengaduan dengan tandatangan pelanggan dan tim pengaduan
3. Pengaduan diterima oleh tim pengaduan
4. Tim pengaduan melakukan analisa pengaduan
5. Tim pengaduan melakukan konfirmasi dan klarifikasi kepada pengadu
6. Tim pengaduan bersama pengadu menyelesaikan masalah
7. Masalah selesai
8. Tim pengaduan membuat laporan pengaduan
9. Tim pengaduan melaporkan kepada kepala puskesmas.
10. Jika masalah tidak dapat diselesaikan, tim pengadun bersama kepala puskesmas melanjutkan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I