

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan Pesisir Tengah 34874

081273011137

<https://disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Penerbitan Surat Keterangan Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Blangko F1-08 (dari kecamatan)
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) asli
3. Membawa KTP asli
4. Mengisi formulir pembuatan surat pindah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan persyaratan pembuatan SKPWNI
2. Petugas Loker menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan anda. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada anda, apabila lengkap akan diberikan kepada Operator SIAK untuk diinput data.
3. Operator SIAK menerima berkas permohonan untuk diterbitkan SKPWNI melalui aplikasi SIAK, pastikan data yang anda berikan benar.
4. Kepala Bidang melakukan verifikasi dan validasi data untuk penerbitan nomor SKPWNI.
5. Kepala Dinas untuk menandatangani SKPWNI secara elektronik.
6. Petugas Loker memberikan SKPWNI kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 - 30 menit

Catatan : Sepanjang jaringan dan peralatan tidak mengalami gangguan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan Pesisir Tengah 34874

081273011137

<https://disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Pengaduan Layanan

Sipil

- Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kel. Pasar Krui, Kecamatan Pesisir Tengah, Kabupaten Pesisir Barat

- Telepon 0728-7251709

- Whats App Pengaduan (0812 7301 1131)

Whats App Pelayanan Pendaftaran Penduduk (0812 7301 1121)

Whats App Pelayanan Pencatatan Sipil (0812 7301 1137)

- Email : disdukcapilkpb@yahoo.co.id
- Website : disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id
- Kotak Saran
- SP4N-LAPOR

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

E-mail : kontak@lapor.go.id