



Kecamatan Tanjungsari

Dayakan II, Kemiri, Tanjungsari 55881 0

tanjungsari.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Kecamatan Tanjungsari

3. Pelayanan Penerbitan Surat Pengantar Pindah antar Kabupaten/Kota atau Provinsi dan Surat Pengantar Pindah yang Bertransmigrasi antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Syarat Surat Pengantar Pindah yang Bertransmigrasi Antar Kab/Kota atau Antar Provinsi: - Pengantar RT dan RW diketahui dukuh; - Formulir surat pengantar pindah antar kabupaten/kota atau antar provinsi di desa/ kelurahan asal (F-1.33); - Formulir permohonan pindah WNI di desa/kelurahan asal (F-1.34); - Kartu seleksi calon transmigran; - Surat pemberitahuan pemberangkatan; dan - KK dan KTP.
2. Syarat Surat Pengantar Pindah antar kabupaten/kota atau Provinsi: - Pengantar RT dan RW diketahui dukuh; - Formulir surat pengantar pindah antar kabupaten/kota atau antar provinsi di desa/ kelurahan asal (F-1.33); - Formulir permohonan pindah WNI di desa/kelurahan asal (F-1.34); dan - KK dan KTP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kecamatan dengan membawa persyaratan; 2. Pemohon mengisi formulir permohonan pindah WNI antar Kabupaten Kota/antar Provinsi (F-1.36); 3. Petugas registrasi kecamatan melakukan verifikasi dan validasi data penduduk dan menandatangani formulir permohonan pindah WNI antar Kabupaten Kota/antar Provinsi (F-1.36); 4. Camat atau pejabat yang ditunjuk menandatangani surat pengantar pindah, (F-1.35); dan 5. Petugas menyampaikan surat pengantar pindah dan formulir permohonan pindah kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Jam

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Tanjungsari

Dayakan II, Kemiri, Tanjungsari 55881 0

tanjungsari.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Kecamatan Tanjungsari

1. - Formulir permohonan pindah (F-136) - Surat Pengantar Pindah (F-1.35)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada Kecamatan Tanjungsari.
2. Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
 1. secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada Camat Tanjungsari
 - Kotak Pengaduan.
 1. Telepon : -
 2. Email : tanjungsariskt@yahoo.com