



Kecamatan Talang Kelapa

Desa Sukajadi Kecamatan Talang Kelapa Kab. Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan
Indonesia 30961

Pemerintah Kab. Banyuasin / Kecamatan Talang Kelapa

Non Perizinan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencairan Dana Desa
2. APBDes
3. Rincian penggunaan dana
4. SK Bupati

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/Kades mengajukan rekomendasi pencairan Dana Desa (DD) dengan membawa Surat Permohonan Pencairan (SPP)
2. Kasi memeriksa SPP dan memerintahkan Staf/Pelaksana untuk mengetik draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD)
3. Staf/Pelaksana mengetik draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD)
4. Kasi mengoreksi draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD), jika setuju diparaf dan diserahkan ke Sekcam, jika ada salah dikembalikan untuk diperbaiki
5. Sekcam mengoreksi draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD), jika setuju diparaf dan diserahkan ke Camat, jika ada salah dikembalikan untuk diperbaiki
6. Camat mengoreksi draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD), jika setuju ditandatangani dan diserahkan ke Kasi melalui Sekcam, jika ada salah dikembalikan untuk diperbaiki
7. Kasi memerintahkan Staf/Pelaksana mengagendakan, memberi nomor dan stempel dinas serta mengarsipkan surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD), selanjutnya diserahkan ke Pemohon
8. Staf/Pelaksana mengagendakan, memberi nomor dan stempel dinas serta mengarsipkan surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD), selanjutnya diserahkan ke Pemohon
9. Pemohon menanda tangani tanda terima dan menerima surat rekomendasi pencairan Dana Desa (DD)

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Talang Kelapa

Desa Sukajadi Kecamatan Talang Kelapa Kab. Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan
Indonesia 30961

Pemerintah Kab. Banyuasin / Kecamatan Talang Kelapa

60 Menit

Kades mengajukan rekomendasi pencairan Dana Desa (DD) dengan membawa Surat Permohonan Pencairan (SPP) = 5 menit

Kasi memeriksa SPP dan memerintahkan Staf/Pelaksana untuk mengetik surat rekomendasi pencairan Dana Desa = 20 menit

Staf/Pelaksana mengetik draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa = 15 menit

Kasi mengoreksi draf surat rekomendasi pencairan Dana Desa, jika setuju diparaf dan dinaikkan ke Sekcam = 5 menit

Sekcam mengoreksi surat rekomendasi pencairan Dana Desa, jika setuju diparaf dan diserahkan ke Camat = 5 menit

Camat mengoreksi surat rekomendasi pencairan Dana Desa, jika setuju ditandatangani dan diserahkan ke Kasi melalui Sekcam = 5 menit

Kasi memerintahkan Staf/Pelaksana untuk mengagendakan, memberi nomor dan stempel dinas serta mengarsipkan surat rekomendasi pencairan Dana Desa, selanjutnya menyerahkan ke pemohon = 5 menit

Staf/Pelaksana mengagendakan, memberi nomor dan stempel dinas serta mengarsipkan surat rekomendasi pencairan Dana Desa, selanjutnya menyerahkan ke pemohon = 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pencairan Dana Desa (DD)

Pengaduan Layanan

Apabila ada pengaduan diserahkan ke Petugas Penanganan Pengaduan.