



Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704

skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan

Surat Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Fotocopy KK
4. Membawa Fotocopy Lunas PBB Tahun TERakhir
5. Sket Lokasi Usaha
6. Membawa Fotocopy SITU
7. Membawa Fotocopy Surat Tanah
8. Lunas PPH dan BPHTB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704

skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan

Image not found or type unknown



1. Menyerahkan berkas permohonan Pengesahan Surat Domisili Usaha
2. Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, bila persyaratan lengkap diserahkan ke Kasi Trantivb. Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
3. Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan, bila persyaratan lengkap diserahkan ke Sekcam. Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
4. Memeriksa berkas permohonan, memaraf dan menyerahkan ke Camat
5. Menandatangani Permohonan Pengesahan Surat Domisili Usaha
6. Mencatat dalam buku agenda, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
7. Pemohon menerima Pengesahan Surat Domisili Usaha

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704

skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan

15 Menit

10-15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Ada