BANYUASIN

Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704 skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan

Surat Domisili Usaha

No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Membawa Surat Pengantar RT
- 2. 2. Membawa Fotocopy KTP
- 3. 3. Membawa Fotocopy KK
- 4. 4. Membawa Fotocopy Lunas PBB Tahun TErakhir
- 5. 5. Sket Lokasi Usaha
- 6. 6. Membawa Fotocopy SITU
- 7. 7. Membawa Fotocopy Surat Tanah
- 8. 8. Lunas PPH dan BPHTB

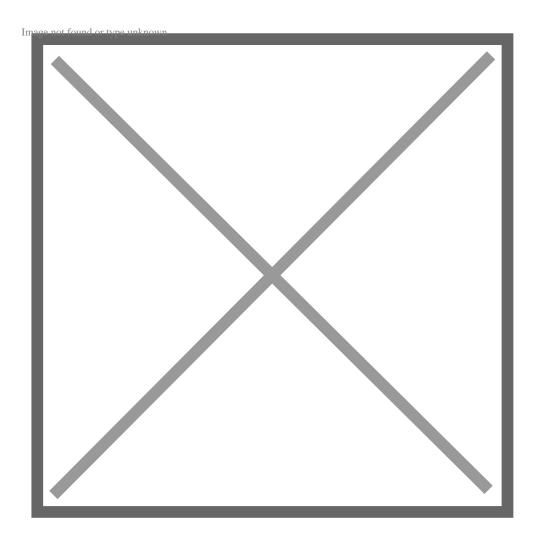
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704 skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan



- 1. 1. Menyerahkan berkas permohonan Pengesahan Surat Domisili Usaha
- 2. 2. Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, bila persyaratan lengkap diserahkan ke Kasi Trantivb. Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
- 3. 3. Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan, bila persyaratan lengkap diserahkan ke Sekcam. Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
- 4. 4. Memeriksa berkas permohonan, memaraf dan menyerahkan ke Camat
- 5. 5. Menandatangani Permohonan Pengesahan Surat Domisili Usaha
- 6. 6. Mencatat dalam buku agenda, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
- 7. 7. Pemohon menerima Pengesahan Surat Domisili Usaha

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Rambutan

Jalan Palembang - Kayu Agung KM.29 Desa Rambutan 30967 082280511704 skpdrambutan

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Rambutan

15 Menit

10-15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Ada