



Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan KH. Samanhudi Komplek Perkantoran Cangakan, Kabupaten Karanganyar 57712

0271495024

disdagnakerkopukm.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pencatatan Pengurus Serikat Pekerja/ Serikat Buruh

No. SK :

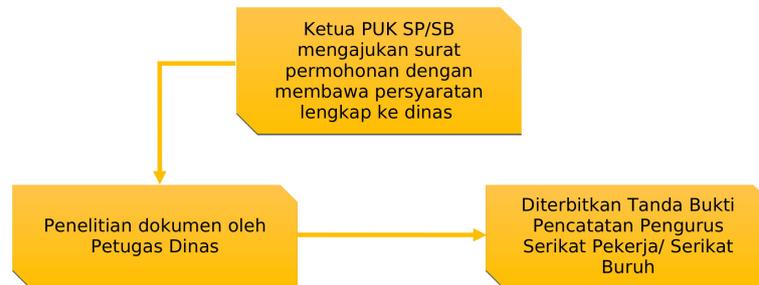
Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencatatan dari Pengurus Serikat Pekerja/ Serikat Buruh
2. Daftar Anggota Pembentuk SP/SB
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga SP/SB
4. Susunan dan Nama Pengurus SP/SB
5. Daftar Anggota SP/SB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



PROSEDUR PENCATATAN PENGURUS SERIKAT PEKERJA / SERIKAT BURUH



1. Waktu Pembuatan 2 Hari Kerja
2. Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)

Disdagnakerkopukm Kabupaten Karanganyar

1. Ketua PUK SP/SB mengajukan surat permohonan dengan membawa persyaratan lengkap
2. Penelitian dokumen oleh Petugas Dinas
3. Diterbitkan Nomor Tanda Bukti Pencatatan Pengurus Serikat Pekerja/ Serikat Buruh

Waktu Penyelesaian



Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan KH. Samanhudi Komplek Perkantoran Cangkan, Kabupaten Karanganyar 57712

0271495024

disdagnakerkopukm.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga

2 Hari kerja
Kerja

2 hari kerja sejak persyaratan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bukti Pencatatan Perngurus Serikat Pekerja / Serikat Buruh

Pengaduan Layanan

www.disdagnakerkopukm.karanganyarkab.go.id