

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Satria Sudirman No. 1A Kawasan Pusat Pemerintahan Kota Tangerang 15111

02129662529

dpmptsp.tangerangkota.go.id

Izin Penerbitan Surat Keterangan Penelitian

No. SK :

Pemerintah Kota Tangerang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Persyaratan

1. Scan Surat Permohonan SKP yang dilakukan ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa tempat domisili peneliti;
2. Scan Fotokopi KTP;
3. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) sebanyak 3 (tiga) lembar;
4. Scan Proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang memuat : (Latar belakang, Maksud dan tujuan, Ruang lingkup, Jangka waktu penelitian, Nama peneliti, Sasaran/target penelitian, Metode penelitian, Lokasi penelitian, dan Hasil yang diharapkan dari penelitian);
5. Scan Surat pernyataan untuk menaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Scan Surat pernyataan bertanggungjawab terhadap keabsahan dokumen/berkas yang diserahkan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Satria Sudirman No. 1A Kawasan Pusat Pemerintahan Kota Tangerang 15111

02129662529

dpmptsp.tangerangkota.go.id

Pemerintah Kota Tangerang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PROSEDUR PENOMPOAN IZIN PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pihakmana						Muti Teknis		Keterangan		
			Staf Admin DPMPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Sekretaris DPMPTSP	Ka. DPMPTSP	Perencanaan/Kelengkapan		WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan	Mulai								Perencanaan/ Kelengkapan	15 menit	Pengisian data	<p>Perizinan Surat Izin Penyelenggaraan Tempat Parkir online :</p> <p>a Melakukan pendaftaran secara online di perizinanonline.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan :</p> <p>A. PENELESTIAN PERSERONGAN</p> <p>1 Scan Surat Pernyataan SKP yang dilakukan disandatangani oleh Lurah/Kepala Desa tempat domisili pemohon; 2 Scan Foto KTP 3 Foto berwarna ukuran 4x6 (empat kali enam) sebanyak 3 (tiga) lembar 4 Scan Proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang memuat : - Latar belakang - Maksud dan tujuan - Ruang lingkup - Jadwal waktu penelitian - Nama peneliti - Sasaran target penelitian - Metode penelitian - Lokasi penelitian, dan - Hasil yang diharapkan dari penelitian Scan Surat pernyataan untuk memaati dan 5 tidak melanggar ketentuan peraturan 6 Scan Surat pernyataan bertanggungjawab terhadap kebenaran dokumen/berkas yang diserahkan</p>
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas	Ya								Data perizinan Izin	10 menit	Data Pemohon	
3	Melakukan Verifikasi berkas	Tidak								Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	1 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis	
4	Surat Rekomendasi Teknis									Kajian Teknis disetujui Kepala Dinas	2 hari kerja	Kajian Teknis	
5	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin									Draft SK Izin	1 hari kerja	Draft SK Izin	
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid									Draft SK Izin	1 hari kerja	Draft SK Izin	
7	Menyetujui draft SK Izin oleh Sekretaris DPMPTSP									Draft SK Izin	1 hari kerja	Draft SK Izin	
8	Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP									Draft SK Izin	1 hari kerja	Draft SK Izin	
9	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK									SK Izin	5 menit	SK Izin	
10	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon									SK Izin	5 menit	SK Izin terbit	
11	Menerima SK Izin	Selesai								SK Izin		Pemohon menerima SK Izin melalui Pta	
										Jumlah hari pelayanan	7 hari kerja		

1. Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan
2. Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas
3. Melakukan Verifikasi berkas
4. Surat Rekomendasi Teknis
5. Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin
6. Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid
7. Menyetujui draft SK Izin oleh Sekretaris DPMPTSP
8. Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP
9. Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK
10. Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon
11. Menerima SK Izin

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Satria Sudirman No. 1A Kawasan Pusat Pemerintahan Kota Tangerang 15111

02129662529

dpmptsp.tangerangkota.go.id

Produk Pelayanan

Pemerintah Kota Tangerang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Izin Penerbitan Surat Keterangan Penelitian

Pengaduan Layanan

Dikelola oleh Bidang Advokasi dan Data :

1. Kotak Saran dan Pengaduan
2. Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tangerang, Jl. Satria Sudirman No. 1
3. Email dpmptsp@tangerangkota.go.id
Telp/Fax (021) 29662529 -29662530
Website : <http://dpmptsp.tangerangkota.go.id>