

Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

Jl Veteran No 10 Kantor Lembaga Administrasi Negara, Gedung B, Lantai 1

10110 0213868201

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Biro Sumber
Daya Manusia dan Umum

Layanan Pemberian Ijin Belajar

No. SK :

Persyaratan

- menyerahkan CV Pegawai disertai nilai SKP selama 2 tahun terakhir
- menyerahkan Surat rekomendasi Permohonan Ijin Belajar yang ditandatangani atasan (minimal Eselon II) di unitnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Pegawai mengajukan permohonan Ijin Belajar ke pejabat berwenang di unitnya (Eselon II)
- Atasan (eselon II) mengeluarkan surat rekomendasi permohonan ijin belajar atas nama pegawai tersebut ke Kepala Biro SDM dan Umum
- Kepala Biro SDM dan Umum mendisposisikan ke Kepala Bagian SDM untuk dikeluarkan perjanjian dan surat ijin belajar
- Bagian SDM menerbitkan surat ijin belajar untuk ditandatangani Sekretaris Utama bagi program S3 atau ditandatangani Biro SDM dan Umum bagi program S1 dan S2

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Ijin Belajar

Pengaduan Layanan

Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

Jl Veteran No 10 Kantor Lembaga Administrasi Negara, Gedung B, Lantai 1
10110 0213868201

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Biro Sumber
Daya Manusia dan Umum



www.lapor.go.id

Telepon : 021 386 8201-05 ext:199-201