



Peminjaman Alat Laboratorium Administrasi

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir peminjaman
2. Mengganti apabila terjadi kerusakan atau kehilangan alat yang dipinjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa dapat menghubungi Kepala Laboratorium administrasi sehubungan dengan fasilitas laboratorium yang akan dipinjam
2. Dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa menyerahkan kartu identitas/surat tugas kepada kepala laboratorium administrasi
3. Dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa mengisi formulir yang sudah disediakan oleh kepala laboratorium
4. Kepala laboratorium administrasi akan mengecek formulir dan alat/fasilitas yang akan dipinjam
5. Kepala laboratorium akan mencatat fasilitas/alat yang dipinjam
6. Pengguna dapat membawa alat/fasilitas yang dipinjam

Waktu Penyelesaian

16 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Daftar alat/fasilitas laboratorium administrasi yang dipinjam

Pengaduan Layanan

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik
STIA LAN Makassar

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: p2m@stialanmakassar.ac.id