



Bebas Pustaka

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir
2. Kartu Anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna mengisi formulir bebas pustaka
2. Pengguna menyerahkan formulir bebas pustaka dan kartu anggota perpustakaan
3. Pustakawan/pengelola perpustakaan mengecek kartu anggota untuk memastikan pengguna bebas pinjaman buku. a) apabila pengguna masih memiliki pinjaman koleksi maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan meminta kepada pengguna untuk mengembalikan dan menyelesaikan pinjaman tersebut b) apabila pengguna bebas dari pinjaman koleksi maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan akan menindak lanjuti formulir tersebut
4. Pustakawan/pengelola perpustakaan membuat surat keterangan bebas pustaka
5. Pustakawan memberikan paraf pada surat keterangan bebas pustaka dan menyerahkan kepada kepala unit perpustakaan untuk di tandatangani
6. Kepala unit perpustakaan menandatangani surat keterangan bebas pustaka
7. Kepala unit perpustakaan mengembalikan surat keterangan bebas pustaka kepada Pustakawan/pengelola perpustakaan
8. Pustakawan/pengelola perpustakaan menyerahkan surat keterangan bebas pustaka kepada pengguna

Waktu Penyelesaian

13 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

STIA LAN Makassar

1. Bebas Pustaka

Pengaduan Layanan

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call Center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: p2m@stialanmakassar.ac.id