



Pengembalian Koleksi Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Memiliki Kartu Anggota
2. Buku Yang Dipinjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna mengembalikan buku yang dipinjam.
2. Pustakawan/pengelola perpustakaan memeriksa tanggal kembali dan keutuhan fisik buku
3. Pustakawan/pengelola perpustakaan mengecek buku untuk memastikan kesesuaian buku yang dikembalikan dengan yang dipinjam a) apabila data koleksi buku yang dikembalikan dengan yang dipinjam tidak sesuai maka proses pengembalian koleksi akan ditunda dan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan perpustakaan b) apabila data koleksi buku yang dikembalikan dengan yang dipinjam sesuai maka proses pengembalian koleksi dilanjutkan
4. Pustakawan/pengelola perpustakaan memberikan sanksi/ denda jika buku terlambat dikembalikan atau buku dalam keadaan rusak berat/hilang a) apabila koleksi buku yang dikembalikan terlambat dan dalam keadaan rusak berat/hilang maka Pustakawan/pengelola perpustakaan akan memberikan sanksi/ denda b) apabila koleksi buku yang dikembalikan tepat waktu dan dalam kondisi yang baik maka Pustakawan/pengelola perpustakaan akan mengembalikan kartu anggota kepada pengguna
5. Pustakawan/pengelola perpustakaan mengembalikan kartu anggota kepada pengguna
6. Pustakawan/pengelola perpustakaan menginput data koleksi buku yang dikembalikan kedalam database

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231



www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

1. Pengembalian Koleksi ~~STIA~~ LAN Makassar

Pengaduan Layanan

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call Center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: p2m@stialanmakassar.ac.id