

## Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

[www.stialanmakassar.ac.id](http://www.stialanmakassar.ac.id)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

# Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran
2. Pasfoto
3. Fotokopi Kartu Mahasiswa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna mengisi formulir pendaftaran kartu anggota/kartu kendali
2. Pengguna menyerahkan formulir pendaftaran kartu anggota yang telah diisi dan pas photo, Fotocopy Kartu mahasiswa, kepada pustakawan/ pengelola perpustakaan
3. Pustakawan/pengelola perpustakaan memeriksa kelengkapan isian formulir pendaftaran tersebut. a) apabila persyaratan belum lengkap maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan akan meminta kepada pengguna untuk melengkapi persyaratan tersebut b) apabila persyaratan sudah lengkap maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan akan menindak lanjuti formulir pendaftaran tersebut
4. Pustakawan/pengelola perpustakaan membuat kartu anggota/kartu kendali
5. Pustakawan/pengelola perpustakaan meng-entri data anggota ke data base anggota
6. Pengguna dapat meminjam koleksi buku

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Anggota Perpustakaan

## Pengaduan Layanan

## Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

[www.stialanmakassar.ac.id](http://www.stialanmakassar.ac.id)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik  
STIA LAN Makassar

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call Center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: [p2m@stialanmakassar.ac.id](mailto:p2m@stialanmakassar.ac.id)