

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran
2. Pasfoto
3. Fotokopi Kartu Mahasiswa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna mengisi formulir pendaftaran kartu anggota/kartu kendali
2. Pengguna menyerahkan formulir pendaftaran kartu anggota yang telah diisi dan pas photo, Fotocopy Kartu mahasiswa, kepada pustakawan/ pengelola perpustakaan
3. Pustakawan/pengelola perpustakaan memeriksa kelengkapan isian formulir pendaftaran tersebut. a) apabila persyaratan belum lengkap maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan akan meminta kepada pengguna untuk melengkapi persyaratan tersebut b) apabila persyaratan sudah lengkap maka pihak Pustakawan/pengelola perpustakaan akan menindak lanjuti formulir pendaftaran tersebut
4. Pustakawan/pengelola perpustakaan membuat kartu anggota/kartu kendali
5. Pustakawan/pengelola perpustakaan meng-entri data anggota ke data base anggota
6. Pengguna dapat meminjam koleksi buku

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik
STIA LAN Makassar

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call Center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: p2m@stialanmakassar.ac.id