

## Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

[www.stialanmakassar.ac.id](http://www.stialanmakassar.ac.id)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

# Penetapan Dosen Penguji Mahasiswa Program Studi Magister Terapan

No. SK :

## Persyaratan

1. Telah menempuh mata kuliah minimal 73 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai)
2. IPK minimal 2.00
3. Melampirkan fotocopy pembayaran SPP semester terakhir
4. Melampirkan fotocopy KRS terakhir
5. Formulir persetujuan dosen penguji

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

[www.stialanmakassar.ac.id](http://www.stialanmakassar.ac.id)



### Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

#### STIA LAN Makassar

1. Mahasiswa mengisi Form STIA LAN Makassar Seminar proposal/Seminar hasil penelitian /ujian Tesis dan mengajukan form tersebut ke bagian keuangan untuk pengecekan pelunasan biaya pendidikan
2. Bagian keuangan melakukan pengecekan pelunasan biaya pendidikan a) apabila setelah dilakukan pengecekan dan ternyata mahasiswa belum melunasi biaya pendidikan maka formulir tidak akan ditandatangani dan dikembalikan kepada mahasiswa b) apabila setelah dilakukan pengecekan dan ternyata mahasiswa sudah melunasi biaya pendidikan maka formulir akan ditandatangani dan dikembalikan kepada mahasiswa
3. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing atas hari, tanggal dan jam pelaksanaan Seminar Proposal/Seminar Hasil Penelitian/Ujian Tesis
4. Mahasiswa mengajukan Formulir tersebut ke Prodi untuk penetapan Sekretaris Seminar Proposal/Penguji Seminar hasil Penelitian/Ujian Tesis
5. Ketua Prodi menetapkan Sekretaris Seminar Proposal/Penguji Seminar Hasil Penelitian/Ujian Tesis dan menandatangani Formulir tersebut
6. Mahasiswa membawakan Formulir tersebut ke Bagian Akademik untuk pembuatan Surat Tugas
7. Pemroses AAK akan membuat Surat Tugas yang ditandatangani oleh Puket 1 atas nama Direktur Politeknik STIA LAN Makassar
8. Pemroses AAK akan mendistribusikan Surat Tugas Dosen Penguji dan Naskah Proposal/Naskah Tesis
9. Sekretaris/Dosen Penguji menerima surat tugas
10. Mahasiswa membawa bahan presentasi proposal/hasil penelitian /naskah Tesis
11. Dosen Penguji melakukan Klarifikasi terhadap presentasi proposal dan ujian Tesis yang telah dibawakan oleh mahasiswa a) Apabila dari hasil klarifikasi/ujian, mahasiswa dianggap belum memenuhi standar penulisan Tesis maka dinyatakan tidak lulus atau mengajukan ujian ulang b) Apabila dari hasil klarifikasi/ujian, mahasiswa dianggap sudah memenuhi standar penulisan, substansi, maka akan diberi nilai dan dinyatakan lulus/lulus dengan perbaikan
12. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing/penguji terkait hasil perbaikan Seminar proposal/Seminar Hasil Penelitian/ujian Tesis
13. Ketua Prodi melakukan evaluasi terhadap dosen penguji dan mengisi dalam Formulir Evaluasi Dosen Penguji setiap semester
14. Ketua Prodi melaporkan hasil evaluasi kinerja dosen penguji kepada Direktur Politeknik STIA LAN Makassar setiap akhir semester

### Waktu Penyelesaian

## Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

[www.stialanmakassar.ac.id](http://www.stialanmakassar.ac.id)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

STIA LAN Makassar

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

750000

- 1) Biaya Ujian Seminar Proposal Rp. 750.000,-
- 2) Biaya Ujian Komprehensif Rp. 1.500.000,-

### Produk Pelayanan

1. 1) Persetujuan Dosen Pembimbing 2) Formulir Permohonan Seminar proposal/Seminar Hasil Penelitian/ujian Tesis 3) Penetapan Sekretaris /Dosen Penguji 4) Surat Tugas 5) bahan presentasi proposal/hasil penelitian/naskah tesis 6) catatan perbaikan hasil Seminar proposal/ujian tesis 7) Formulir Evaluasi Dosen Penguji telah diisi 8) Laporan hasil kinerja dosen penguji

### Pengaduan Layanan

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: [p2m@stialanmakassar.ac.id](mailto:p2m@stialanmakassar.ac.id)