

Penetapan Dosen Penasehat Akademik Program Studi Sarjana Terapan

No. SK :

Persyaratan

1. Mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Mahasiswa telah melakukan registrasi ulang
3. Mahasiswa telah membayar SPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekretaris Prodi mengambil data mahasiswa yang sudah memiliki NPM di Aplikasi SIMAK
2. Sekretaris Prodi membuat Draft Daftar Dosen PA dan Mahasiswanya
3. Ketua Prodi memverifikasi Daftar Dosen PA yang ada dari informasi sekretaris prodi a) Apabila Dosen PA yang ada memiliki lebih 20 (dua puluh) mahasiswa per semester, maka draft tersebut akan dikembalikan ke Sekretaris Prodi untuk diperbaiki b) Apabila Dosen PA yang ada memiliki 20 (dua puluh) mahasiswa per semester, maka akan diajukan ke Wadir 1 untuk pembuatan SK Penetapan Dosen PA
4. Wadir 1 melakukan verifikasi atas daftar dosen PA dan Mahasiswa a) Apabila jumlah pembagian mahasiswa tidak benar, maka draft akan dikembalikan ke Ketua Prodi untuk diperbaiki b) Apabila jumlah pembagian mahasiswa sudah benar, maka akan diajukan ke ketua STIA Penetapan Dosen PA dalam bentuk SK
5. Direktur Politeknik STIA LAN Makassar menandatangani SK Penetapan Dosen PA
6. Pemroses AAK akan mendistribusikan SK Penetapan ke Dosen PA dan Mahasiswa ke Pihak-Pihak Terkait
7. Mahasiswa melapor pada Dosen PA masing-masing dengan membawa KRS yang sudah diisi
8. Dosen PA melaksanakan Konsultasi dengan Mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya dan mengisi Buku Panduan Dosen PA
9. Dosen PA meminta Mahasiswa menyimpan Buku Panduan Dosen Penasehat Akademik di Ruang Dosen
10. Dosen PA melaporkan setiap kegiatan Konsultasi yang sudah dilakukan pada Rapat Dosen Penasehat Akademik

Politeknik STIA LAN Makassar

Jl. A. P. Pettarani No.61, Bua Kana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90231 90231

www.stialanmakassar.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik

STIA LAN Makassar

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

2000000

Produk Pelayanan

- 1) Daftar mahasiswa per Semester Kalender Akademik
- 2) SK Penetapan Dosen Penasehat Akademik dan Mahasiswa
- 3) Buku Panduan Dosen Penasehat Akademik

Pengaduan Layanan

- 1) Kotak Pengaduan
- 2) Call center 0411-455949
- 3) <https://p2m.stialanmakassar.ac.id/form-pengaduan/>
- 4) Email: p2m@stialanmakassar.ac.id