



Sekretariat Utama Perpustakaan Nasional RI

Jalan Salemba Raya 28A 10430

perpusnas.go.id

Perpustakaan Nasional RI / Sekretariat Utama Perpustakaan Nasional RI

Layanan PPID Perpustakaan Nasional RI (Perpusnas)

No. SK :

Persyaratan

1. Secara tertulis: Pengguna layanan menyampaikan permohonan secara tertulis ditujukan ke alamat : Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional RI Jl. Salemba Raya No. 28A Jakarta dan mengisi formulir permohonan informasi yang dilampirkan identitas resmi pemohon informasi secara online: melalui website ppid.perpusnas.go.id, mengisi data diri dan kebutuhan informasinya, dengan melampirkan identitas resmi pemohon informasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Utama Perpustakaan Nasional RI

Jalan Salemba Raya 28A 10430

perpusnas.go.id

Perpustakaan Nasional RI / Sekretariat Utama Perpustakaan Nasional RI

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

1. Permohonan tertulis: 10 Hari sejak permohonan diterima, dan dapat diperpanjang 7 hari dengan surat pemberitahuan apabila diperlukan
2. Permohonan lisan: dapat diberikan saat itu juga, kecuali dalam hal diperlukan dokumen, akan disesuaikan dengan dokumen yang dibutuhkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya tarif yang dikenakan disesuaikan dengan biaya penggandaan informasi yang diminta oleh pemohon informasi

Produk Pelayanan

1. Permohonan Informasi atau Dokumen PPID

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan atas Layanan Informasi Publik Perpustakaan Nasional dapat melalui kanal SP4N Lapor, atau email info@perpusnas.go.id