



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno-Hatta No.03 26566 0753466169

Pemerintah Kab. Pasaman Barat / Sekretariat Daerah

fasilitas penyusunan standar operasional prosedur (SOP) perangkat daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan dari perangkat daerah masing
2. Tupoksi Perangkat Daerah masing-masing
3. Penetapan SOP tahun lalu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Bagian organisasi dalam hal ini bagian sub bag pelayan publik dan tatalaksana melaksanakan sosialisasi cara penyusunan SOP;
2. 2. Setiap perangkat daerah menyusun draft SOP berdasarkan Peraturan yang telah disosialisaikan;
3. 3. Setelah ada surat usulan dari PD, selajutnya membahas bersama ttg draft Sop dimaksud untuk dapat ditetapkan menjadi keputusan kepala perangkat daerah tentang SOP PD ;
4. 4. Perangkat daerah masing masing menetapkan SOP Perangkat Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) hari kerja (maksimal 3 hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draft SOP Perangkat Daerah

Pengaduan Layanan