



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno-Hatta No.03 26566 0753466169

Pemerintah Kab. Pasaman Barat / Sekretariat Daerah

Fasilitas analisis jabatan(anjab) dan anlisis beban kerja (abk) pada perangkat daerah (pd)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari PD untuk difasilitasi penyusunan / penetapan anjab / ABK ;
2. 2. Dokumen anjab/ABK dan / atau Dokumen Anjab/ABK tahun lalu ;
3. 3. Data pegawai perangkat daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. I. Perangkat Daerah : Permohonan fasilitasi penyusunan Anjab/ABK dengan melampirkan jadwal, berkas draft anjab ABK serta data kepegawaian
2. II. Bagian Organisasi / Bag Kelembagan/ Sub Bag Anjab & ABK ; 1. Menyiapkan jadwal pelaksanaan fasilitasi, instrument /bahan anjab ABK, ; 2. Mengkaji draft anjab/ABK PD ; 3. Melaksanakan wawancara, pengolahan data dan meyusun laporan ; 4. Melaksanakan konfirmasi /validasi anjab/ABK kepada kepala PD

Waktu Penyelesaian

1 Hari

satu hari pada satu perangkat daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Dokumen informasi jabatan PD 2. Rekapitulasi kebutuhan pegawai di PD

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno-Hatta No.03 26566 0753466169

Pemerintah Kab. Pasaman Barat / Sekretariat Daerah

1. Pengaduan yang disampaikan secara langsung dan dapat diselesaikan saat pengaduan diterima maka petugas pengaduan akan menyampaikan jawaban saat itu juga dengan sepengetahuan atasan/pimpinan;
2. Pengaduan yang memerlukan kajian lebih lanjut akan diselesaikan melalui tahap :
 1. Pemeriksaan lapangan;
 2. Rapat koordinasi.
3. Jawaban atas pengaduan akan disampaikan secara lisan atau tertulis.