



## Kelurahan Pilangbango

JL. Pilang Widya No. 2 63119 0351494006

<https://kelurahan-pilangbango.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Kecamatan Kartoharjo / Kelurahan  
Pilangbango

# Pelayanan Surat Keterangan Berpergian

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/ RW
2. Fotocopy KK dan KTP;
3. Pas Foto berwarna 4 x 6 sebanyak 2 lembar
4. Jika berpergian ke Luar Negeri sebagai TKI selama lebih dari 3 bulan maka ditambahkan syarat Surat Ijin dari Orang Tua/Suami/Istri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan dengan membawa persyaratan;
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;
3. Jika berkas permohonan memenuhi persyaratan, maka diproses Surat Keterangan, jika berkas tidak memenuhi persyaratan maka dikembalikan oleh petugas;
4. Pemohon menerima Surat Keterangan Berpergian (jika memenuhi persyaratan), Pemohon menerima kembali berkas persyaratan (jika tidak memenuhi persyaratan);

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Berpergian

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Pilangbango

JL. Pilang Widya No. 2 63119 0351494006



<https://kelurahan-pilangbango.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Kecamatan Kartoharjo / Kelurahan  
Pilangbango

1. Datang langsung ke Kantor Kelurahan Pilangbango alamat Jl. Pilang Widya no. 2 Kota Madiun
2. Melalui Telepon : (0351) 494006
3. Email : [kel.pilangbangokotamadiun@gmail.com](mailto:kel.pilangbangokotamadiun@gmail.com)
4. Website : [https://www. Kelurahanpilangbango.madiunkota.go.id](https://www.Kelurahanpilangbango.madiunkota.go.id)
5. Facebook : Kelurahan Pilangbango Kota Madiun
6. Instagram : Kelurahan Pilangbango Kota Madiun
7. LinkedIn : Kelurahan Pilangbango Kota Madiun