



Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Sri Rejeki No.5 Kel. Bulakan Balai Kandi Payakumbuh 26225 075295713

Pemerintah Kota Payakumbuh / Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Penerbitan Surat Keterangan Keberadaan Ormas

No. SK :

Persyaratan



Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Sri Rejeki No.5 Kel. Bulakan Balai Kandi Payakumbuh 26225 075295713

Pemerintah Kota Payakumbuh / Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Payakumbuh
2. Akte Pendirian atau Statuta Ormas yang disahkan Notaris
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang disahkan Notaris
4. Tujuan dan Program Organisasi
5. Surat Keputusan Tentang Susunan Pengurus Ormas secara lengkap yang syah sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
6. Bio Data pengurus Organisasi,yaitu Ketua,Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya
7. Pas Foto Pengurus Organisasi berwarna ukuran 4 x 6 terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir
8. Photo Copy Kartu Tanda Penduduk Pengurus Organisasi
9. Surat Keterangan Domisili Organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya
10. Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama Organisasi
11. Foto Kantor atau Sekretariat Ormas,tampak depan yang memuat papan nama
12. Keabsahan Kantor atau Sekretariat Ormas ,dilampiri bukti kepemilikan
13. Surat Pernyataan kesediaan menertibkan kegiatan,Pengurus dan /atau anggota Organisasi
14. Surat Pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dgn Parpol yg ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau Sebutan lainnya
15. Surat Pernyataan tidak terjadi konflik Kepengurusan dgn Parpol yg ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau Sebutan lainnya
16. Surat pernyataan bahwa nama,lambang ,bendera tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain,yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya
17. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan Orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya
18. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum,yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya
19. Rekomendasi dari kementerian agama untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan
20. Rekomendasi dari kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
21. Rekomendasi dari kementerian/lembaga/dan /atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk orkesmas serikat buruh dan serikat pekerja
22. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan,untuk orkesmas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara,pejabat pemerintah, dan tokoh masyarakat

Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Sri Rejeki No.5 Kel. Bulakan Balai Kandi Payakumbuh 26225 075295713

Pemerintah Kota Payakumbuh / Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Ormas/LS	Fungsional	Kasi HAL	Kepala	Kelengkapan	Waktu		
1	Menyampaikan Surat Permohonan Kepada Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Dan menyerahkannya kepada Fungsional	Ormas/LS				Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	20 Menit	Surat Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	SOP Surat Masuk
2	Menerima Permohonan tertulis dari Organisasi/LSM untuk terdaftar secara resmi pada Pemda Kota Payakumbuh. Melakukan pengecekan syarat-syarat. Jika sudah lengkap maka akan diserahkan ke Kasi Hubungan Antar Lembaga. Jika belum maka akan dikembalikan kepada Ormas/LSM					Surat Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	5 Menit	Surat Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	
3	Melakukan survey ke lapangan guna mengecek keabsahan data organisasi yang diajukan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Setelah persyaratan lengkap, maka Kasi menerbitkan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) bagi Ormas/LSM					Surat Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	30 Menit	Surat Permohonan Terdaftar beserta kelengkapannya	
4	Membuat Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dan menyerahkannya kepada Kasi					Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	10 Menit	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	SOP Surat Keluar
5	Memeriksa Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang telah diterbitkan dan melakukan paraf					Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	10 Menit	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	
6	Menandatangani Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Dan menyerahkan kepada Fungsional Umum agar di Serahkan kepada Ormas/LSM					Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang telah ditandatangani	10 Menit	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	
7	Mengembalikan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Kepada Ormas/LSM					Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang telah ditandatangani	5 Menit	Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang telah ditandatangani	
8	Menerima Surat Keterangan Terdaftar (SKT)					Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang telah ditandatangani	5 Menit	Tanda Terima dan Arsip	

1. ORMAS/LSM/YAYASAN memasukkan berkas persyaratan
2. Pemeriksaan berkas dan Peninjauan Lapangan oleh Tim Peneliti
3. Pemeriksaan dan Paraf Oleh Kasi Hubungan Antar Lembaga
4. Penandatanganan Surat Keterangan Keberadaan Ormas oleh Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Jika bahan masuk hari Senin maka bisa diselesaikan sampai Senin minggu berikutnya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Keberadaan Ormas

Pengaduan Layanan



Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Sri Rejeki No.5 Kel. Bulakan Balai Kandi Payakumbuh 26225 075295713

Pemerintah Kota Payakumbuh / Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Payakumbuh
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via email : kesbangpol.pyk@gmail.com