



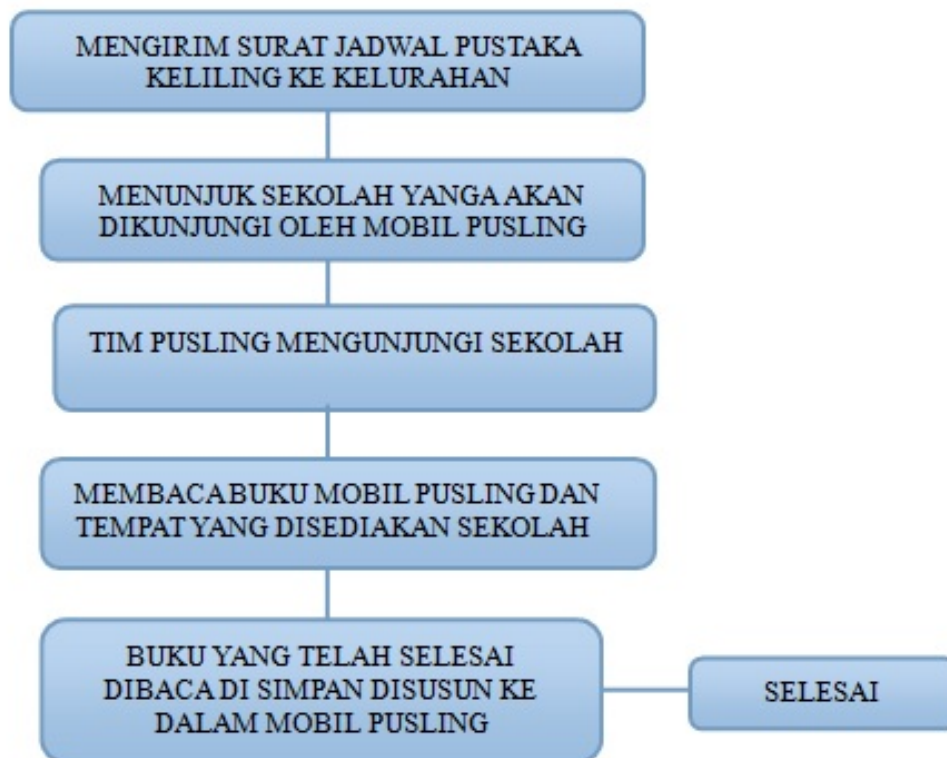
Pelayanan Perpustakaan Keliling (Pusling)

No. SK :

Persyaratan

1. Jadwal Layanan
2. Buku Baca Ditempat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Petugas pusling mengirimkan jadwal pustaka keliling pada keluraha tersebut
2. Pihak kelurahan menentukan sekolah yang akan dikunjungi, lalu mengantarkan jadwal kunjungan layanan mobil pusling kesekolah tersebut
3. Petugas datang kesekolah dengan membawa mobil pusling dan membuka layanan baca ditempat kepada siswa dan guru
4. Siswa/guru membaca buku yang ada dimobil pusling pada tempat yang disediakan oleh sekolah
5. Petugas menyusun kembali buku yang selesai dibaca ke mobil pusling



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Soekarno Hatta No.175 – Payakumbuh 26225 (0752) 92006

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Petugas pusling mengirimkan jadwal pustaka keliling pada kelurahan
2. Pihak kelurahan menentukan sekolah yang akan dikunjungi, lalu mengantarkan jadwal kunjungan layanan mobil pusling kesekolah tersebut
3. Petugas datang kesekolah dengan membawa mobil pusling dan membuka layanan baca ditempat kepada siswa dan guru (15 menit)
4. Siswa/guru membaca buku yang ada dimobil pusling pada tempat yang disediakan oleh sekolah (30 Menit)
5. Petugas menyusun kembali buku yang selesai dibaca ke mobil pusling (15 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

1. Melalui pejabat pengelola kegiatan;
2. Melalui kotak saran dan pengaduan;
3. Surat tertulis yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
4. Melalui telepon dan Fax (0752) 92006;
5. Melalui email dpkpayakumbuhkota@gmail.com