



Pelayanan Baca Buku Ditempat

No. SK :

Persyaratan

1. Sudah menjadi Anggota Perpustakaan/ Kartu Identitas Pemustaka

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemustaka mengisi buku tamu dan menunjukkan kartu anggota/identitas
2. Petugas membantu pemustaka menunjukan rak buku yang dicari
3. Pemustaka membaca buku di meja baca yang telah disediakan
4. Petugas menyusun kembali buku yang telah selesai dibaca pemustaka ke rak buku

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Soekarno Hatta No.175 – Payakumbuh 26225 (0752) 92006

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1 Jam

1. Pemustaka mengisi buku tamu dan menunjukkan kartu anggota/identitas (2 menit)
2. Petugas membantu pemustaka menunjukan rak buku yang dicari (2 menit)
3. Pemustaka membaca buku di meja baca yang telah disediakan (sampai selesai)
4. Petugas menyusun kembali buku yang telah selesai dibaca pemustaka ke rak buku (2 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Baca Buku Di Tempat

Pengaduan Layanan

1. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan:
 1. Melalui pejabat pengelola kegiatan;
 2. Melalui kotak saran dan pengaduan;
 3. Surat tertulis yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 4. Melalui telepon dan Fax (0752) 92006;
 5. Melalui email dpkpayakumbuhkota@gmail.com
1. Penanganan Pengaduan melalui media tersebut di atas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :
 1. Koordinasi internal /eksternal;
 2. Koordinasi instansi terkait.
1. Responsif pengaduan 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya pengaduan
2. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada