



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Soekarno Hatta No.175 – Payakumbuh 26225 (0752) 92006

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Mengisi buku tamu 1 menit
2. identifikasi indentitas pemustaka 1 menit
3. Pencarian buku oleh pemustaka 5 menit
4. Mencatat buku yang di pinjam 2 menit
5. Pemustaka menandatangani buku peminjaman 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku Bacaan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Soekarno Hatta No.175 – Payakumbuh 26225 (0752) 92006

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan:

1. Melalui pejabat pengelola kegiatan;
2. Melalui kotak saran dan pengaduan;
3. Surat tertulis yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
4. Melalui telepon dan Fax (0752) 92006;
5. Melalui email dpkpayakumbuhkota@gmail.com

1. Penanganan Pengaduan melalui media tersebut di atas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek daftar buku yang dipinjam;
 2. Koordinasi internal /eksternal;
1. Responsif pengaduan 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya pengaduan.
 2. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.