

Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku

Jl. Poros Malino, Tamarunang, Somba Opu, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan
92117, Indonesia 92117 0411 - 866396

<http://bbpp-batangkaluku.com/>



Jasa Penyuluhan dan

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Penyuluhan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian / Sekretariat Badan

No. SK :

Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian / Balai Besar
Pelatihan Pertanian Batangkaluku

Persyaratan

1. Surat Permintaan Narasumber/Fasilitator yang telah disetujui oleh Kepala Balai
2. Menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku

Jl. Poros Malino, Tamarunang, Somba Opu, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan
92117, Indonesia 92117 0411 - 866396

<http://bbpp-batangkaluku.com/>



Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian / Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian / Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku

PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI (SK. Ka. Balai No. 134/Kpts/OT.080/J.3.2/06/2016)						
NO.	URAIAN KEGIATAN	PELANGGAN	SECURITY	SUBAG KEPEG DAN RT	PETUGAS/ INFORMAN (TIM KIP)	KELENG KAPAN
1.	Melapor dan menyampaikan maksud dan tujuan	15 Menit				Surat/ Informasi
2.	Menyimpan identitas, mengisi buku tamu dan mengarahkan pelanggan ke Subag Kepeg. dan RT		10 Menit			Data/Iden titas Tamu
3.	Menerima informasi maksud dan tujuan kedatangan pelanggan			30 Menit		Surat/ Instrumen
4.	Mengarahkan pelanggan kepetugas yang berkompeten (informan)			10 Menit		Daftar Ruang/No. Telepon
5.	Meregistrasi dan menyiapkan bahan yang dibutuhkan pelanggan				10 Menit	Data, Instrumen
6.	Memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan				60 Menit	Instrumen Kebutuhan Informasi
7.	Menerima laporan dan menyerahkan kembali identitas pelanggan		10 Menit			Data/ Informasi
8.	Pelanggan kembali	5 Menit				Identitas

1. Calon pelanggan (stakeholder) melapor dan menyampaikan maksud dan tujuan
2. Petugas keamanan (security) mencatat identitas stakeholder di buku tamu, dan mengarahkan stakeholder ke petugas Resepsionis
3. Petugas resepsionis menerima informasi tentang maksud dan tujuan kedatangan stakeholder
4. Petugas resepsionis mengarahkan stakeholder ke petugas yang berkompeten
5. Petugas melakukan registrasi dan menyiapkan bahan yang dibutuhkan oleh stakeholder
6. Petugas memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan
7. Stakeholder menerima informasi, kemudian kembali ke tempat asal

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- Waktu pelayanan (diskusi) = 2 jam sejak diterimanya calon pemohon
- Waktu pelaksanaan kerjasama sesuai dengan perjanjian

Biaya / Tarif

Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku

Jl. Poros Malino, Tamarunang, Somba Opu, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan
92117, Indonesia 92117 0411 - 866396

<http://bbpp-batangkaluku.com/>



tidak dipungut biaya

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Penyuluhan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian / Sekretariat Badan

Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian / Balai Besar

Pelatihan Pertanian Batangkaluku

- Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
- Disesuaikan dengan angka minimal SBU dan kebutuhan kegiatan

Produk Pelayanan

1. Penyediaan jasa pengajar/fasilitator dan tenaga pengelola pelatihan pertanian (pelatihan fungsional, pelatihan teknis dan pelatihan manajemen)

Pengaduan Layanan

- PPID Pelaksana (Plt. Kabag. Umum), Rosdiana, S.Pi, MM (08124292023)
- PPID Pembantu Pelaksana (Kasubbag. Kepegawaian & Rumah Tangga), Nenny Slaviaty, SP, MM (081342776615)
- Kasie. Program & Kerjasama, Andi Amal Hayat Makmur, SP, M.Si (08114107713)
- BBPP Batangkalu, Jl. Malino KM. 03 Sungguminasa Kabupaten Gowa, Kotak Pos 1028, kode pos 92112
Telp : 0411-866396
- Website : <http://bbpp-batangkaluku.bppsdp.pertanian.go.id/>
- Email : infobbpp@pertanian.go.id