



Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Buyaran-Demak No. 65 A Kecamatan Karangtengah Kab.Demak 59561 681643

www.bkpp.demakkab.go.id

Pemerintah Kab. Demak / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Pelayanan Cuti Pegawai Negeri Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan permintaan cuti secara tertulis dan telah mendapat persetujuan dari atasan langsungnya kepada Bupati Up. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (yang kewenangannya ditangan Bupati, Sekda, Asisten Sekda dan Kepala BKPP)
2. OPD membuat pengantar atas permohonan cuti tersebut

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS yang akan mengambil cuti harus mengajukan permintaan cuti secara tertulis dan telah mendapat persetujuan dari atasan langsungnya kepada Bupati Up. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. (yang kewenangannya ditangan Bupati, Sekda, Asisten Sekda dan Kepala BKPP)
2. OPD membuat pengantar atas permohonan cuti tersebut.
3. Permohonan cuti paling lambat dikirim 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan cuti.
4. BKPP menindaklanjuti dengan membuat konsep surat izin cuti sesuai dengan permohonan cuti dari PNS yang bersangkutan. a) Cuti Tahunan. b) Cuti Besar. c) Cuti Sakit. d) Cuti Bersalin. e) Cuti di Luar Tanggungan Negara.
5. Cuti di luar tanggungan Negara hanya dapat diberikan dengan surat keputusan Bupati Demak setelah mendapat persetujuan dari Kanreg I BKN.
6. Bupati/ Sekda/ Asisten Sekda/ Ka BKPP menandatangani Surat Izin Cuti sesuai kewenangannya.
7. Jangka waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian surat izin cuti selama 6 hari kerja. (kecuali cuti di luar tanggungan negara)

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Buyaran-Demak No. 65 A Kecamatan Karangtengah Kab.Demak 59561 681643

www.bkpp.demakkab.go.id

Pemerintah Kab. Demak / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

1. Surat Izin Cuti

Pengaduan Layanan