



## Kecamatan Karanganyar

Jalan Raya Demak-Kudus Km. 17 59581 089604041515

[keckaranganyar@demakkab.go.id](mailto:keckaranganyar@demakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Demak / Kecamatan Karanganyar

# Izin Penggunaan Jalan Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar Dari Desa
2. Mengisi Formulir Izin Penutupan Jalan Bermaterai Rp. 6.000,-
3. Fc. Kartu Tanda Penduduk ( KTP )
4. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000,-- jika mewakilkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon meminta informasi Izin Penutupan Kecamatan.
2. Pemohon mengisi form permohonan dan melengkapi persyaratan
3. Kasi Trantib memeriksa kelengkapan berkas administrasi
4. Pemeriksaan oleh Kasi Trantib dan memaraf
5. Bila lengkap secara administrasi, berkas permohonan dikirim ke Sekretariat
6. Tim Tekhnis memberikan Rekomendasi kepada Camat
7. Sekretariat mengolah pembuatan surat Izin Penutupan
8. Proses pemeriksaan dan pamarafan
9. Registrasi surat Izin Penutupan dan pengarsipan
10. Pemberitahuan surat Izin Penutupan telah selesai kepada Pemohon
11. Pemohon melaksanakan pembayaran retribusi.
12. Staf menyerahkan surat Izin Penutupan

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Karanganyar

Jalan Raya Demak-Kudus Km. 17 59581 089604041515

[keckaranganyar@demakkab.go.id](mailto:keckaranganyar@demakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Demak / Kecamatan Karanganyar

1 Hari kerja

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Karanganyar Kabupaten Demak sebagai satuan kerja Perangkat Daerah mempunyai tugas pokok Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang pelaksanaan pelayanan perizinan dan Non Perizinan. Dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Karanganyar Kabupaten Demak mempunyai komitmen yang kuat untuk memuaskan pelayanan bagi masyarakat publik, melalui perbaikan berlanjut.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya tambahan selain yang telah ditentukan ( setiap pembayaran ada tanda bukti pembayaran )

### Produk Pelayanan

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoma Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran
2. Akan dibentuk tim/petugas khusus pengaduan, saran, dan masukan.