

**Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak**

Jend. A. Yani No. 142 73811 051921280

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

## SOP Pelayanan Keluarga Berencana

No. SK :

### Persyaratan

1. Petugas kesehatan

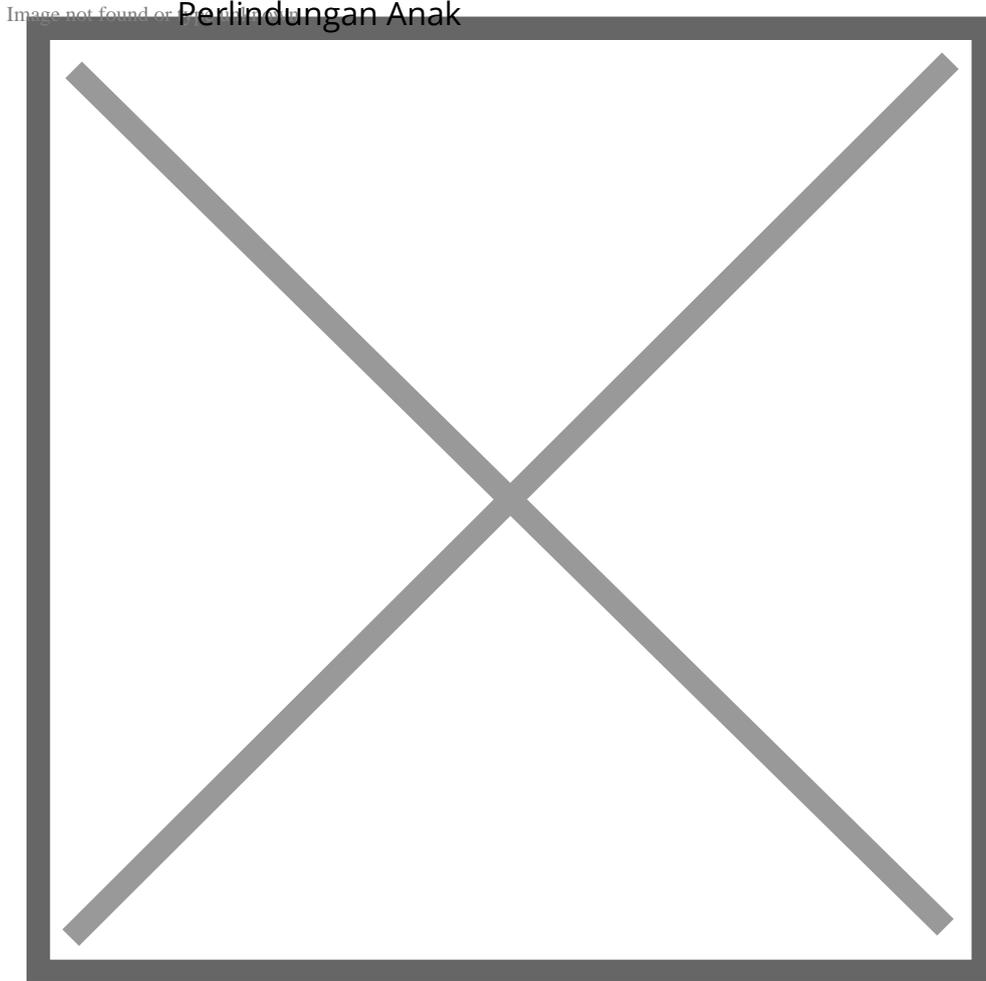
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jend. A. Yani No. 142 73811 051921280



Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



1. Pengirimam Jadwal pelaksanaan Kegiatan pelayanan oleh Koordinator SatPel 2. Mengagendakan surat masuk dari Koordinator SatPel tentang jadwal pelaksanaan kegiatan 3. Mendisposisi surat dari Koordinator SatPel agar ditindak lanjuti 4. Menerima Disposisi dari kepala Ka. Disdalduk KB & PPPA dan Melanjutkan ke Kasi Pely KB, PengendIn & Pendistribusian Alkon 5. Kasi Pely KB, PengendIn & Pendstr Alkon membuat Rincian Kebutuhan Alkon yg akan di perlukan untuk kegiatan kepada pengelola gudang 6 Menyiapkan Kebutuhan Alkon Yang dibutuhkan 7 Melaksanakan Kegiatan pelayanan Ke Masyarakat

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

# Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jend. A. Yani No. 142 73811 051921280

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan

Perlindungan Anak

## Produk Pelayanan

1. PELAYANAN KB

## Pengaduan Layanan