



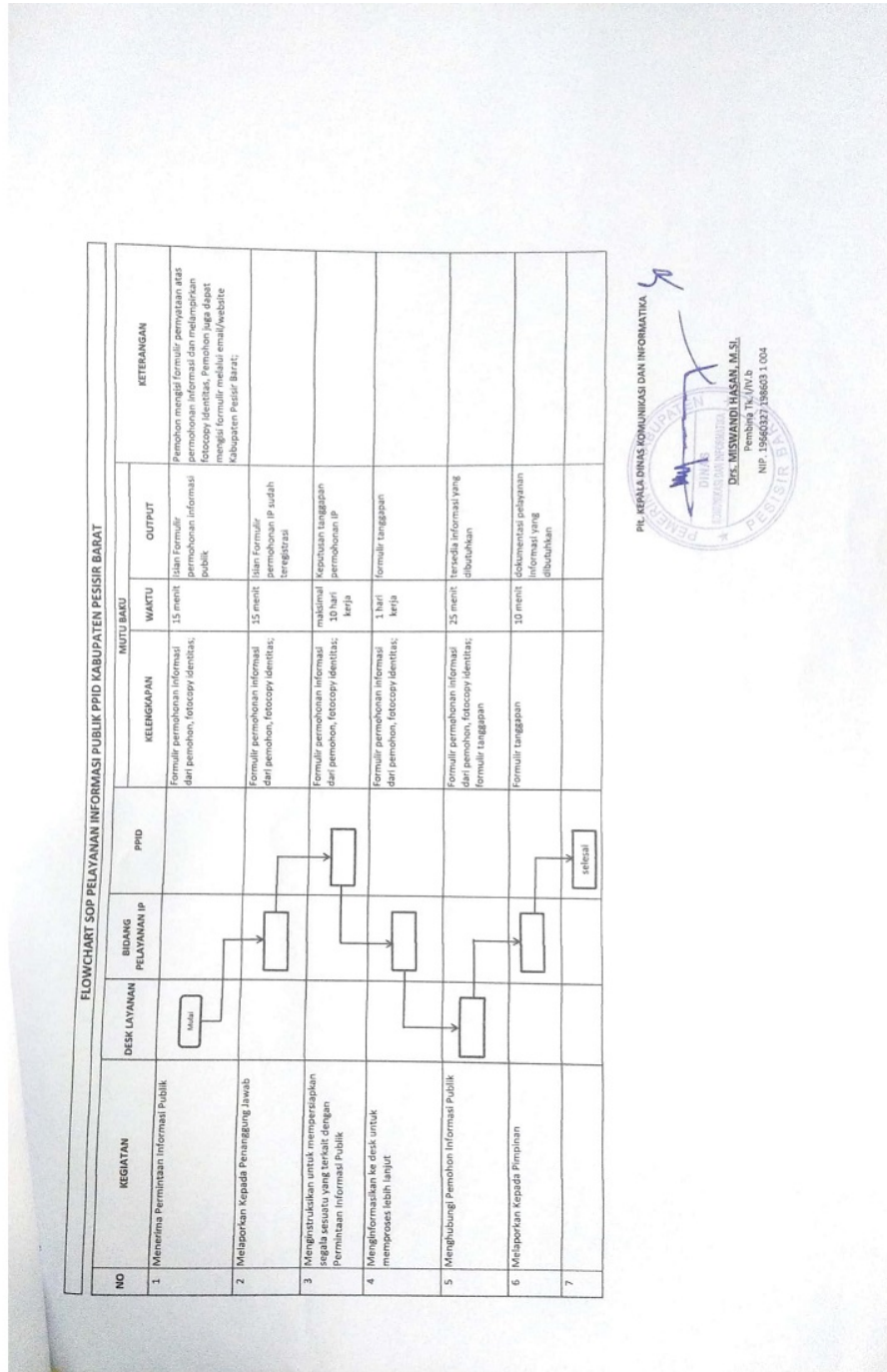
Pelayanan Informasi Publik PPID Kabupaten Pesisir Barat

No. SK :

Persyaratan

1. mengisi formulir permohonan yang disediakan sebagaimana tercantum dalam formulir permohonan informasi Pemerintah Kabupaten Pesisir Barat
2. mencantumkan identitas yang jelas
3. mencantumkan alamat dan nomor telepon yang jelas
4. menyampaikan secara jelas jenis informasi publik yang dibutuhkan
5. mencantumkan maksud dan tujuan permohonan informasi publik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dipindai dengan CamScanner

1. Desk layanan menerima permintaan informasi publik dari pemohon, pemohon mengisi formulir pernyataan atas permohonan informasi dan melampirkan fotocopy identitas. Desk layanan menyampaikan permintaan pemohon kepada bidang pelayanan informasi publik (15 menit)
2. Bidang pelayanan informasi publik melaporkan kepada penanggung jawab/PPID mengenai permintaan informasi publik dari pemohon (15 menit)
3. PPID menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan informasi publik untuk mendapatkan keputusan tanggapan permohonan informasi publik dan pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 07:36. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. menyampaikan hasil tanggapan laporan kepada bidang pelayanan informasi publik (maksimal 10 hari kerja)



Waktu Penyelesaian

12 Hari

1. Desk layanan menerima permintaan informasi publik dari pemohon, pemohon mengisi formulir pernyataan atas permohonan informasi dan melampirkan fotocopy identitas. Desk layanan menyampaikan permintaan pemohon kepada bidang pelayanan informasi publik (15 menit)
2. Bidang pelayanan informasi publik melaporkan kepada penanggung jawab/PPID mengenai permintaan informasi publik dari pemohon (15 menit)
3. PPID menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan informasi publik untuk mendapatkan keputusan tanggapan permohonan informasi publik dan menyampaikan hasil tanggapan laporan kepada bidang pelayanan informasi publik (maksimal 10 hari kerja)
4. bidang pelayanan informasi publik menginformasikan ke desk layanan untuk memproses lebih lanjut (1 hari kerja)
5. Desk layanan menghubungi pemohon informasi publik dan menyampaikan hasil tanggapan pemohon (25 menit)
6. Desk layanan melaporkan pada pimpinan bidang pelayanan informasi publik mengenai dokumentasi pelayanan informasi yang dibutuhkan (10 menit)
7. Selesai

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. dokumentasi dan informasi publik

Pengaduan Layanan



Dinas Komunikasi dan Informatika

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Desk layanan menerima permintaan informasi publik dari pemohon, pemohon mengisi formulir pernyataan atas permohonan informasi dan melampirkan fotocopy identitas. Desk layanan menyampaikan permintaan pemohon kepada bidang pelayanan informasi publik (15 menit)
2. Bidang pelayanan informasi publik melaporkan kepada penanggung jawab/PPID mengenai permintaan informasi publik dari pemohon (15 menit)
3. PPID menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan informasi publik untuk mendapatkan keputusan tanggapan permohonan informasi publik dan menyampaikan hasil tanggapan laporan kepada bidang pelayanan informasi publik (maksimal 10 hari kerja)
4. bidang pelayanan informasi publik menginformasikan ke desk layanan untuk memproses lebih lanjut (1 hari kerja)
5. Desk layanan menghubungi pemohon informasi publik dan menyampaikan hasil tanggapan pemohon (25 menit)
6. Desk layanan melaporkan pada pimpinan bidang pelayanan informasi publik mengenai dokumentasi pelayanan informasi yang dibutuhkan (10 menit)
7. Selesai