



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka perpustakaan daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung dapat menelusur informasi yang terdapat pada koleksi perpustakaan dengan sarana katalog digital (online public access catalog) atau dengan menelusur langsung ke rak koleksi
2. Informasi yang tidak ada di koleksi perpustakaan dapat ditelusur pada sumber informasi lain lewat media internet
3. Pemustaka yang kesulitan menelusuri informasi dapat meminta bantuan petugas
4. Petugas membantu pemustaka dalam penelusuran dengan mempergunakan seluruh sumber daya perpustakaan

## Waktu Penyelesaian

13 Jam

Pelayanan dilakukan selama jam buka pelayanan perpustakaan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penelusuran Informasi

## Pengaduan Layanan

Dinas  
Perpus  
Kearsip  
Jalan L.M  
Nomor  
(0298) 3  
[dinaspe](#)  
Pemer  
Salatig  
Perpus  
Kearsip



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di [perpus.salatiga@gmail.com](mailto:perpus.salatiga@gmail.com)

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.