



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka perpustakaan daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung dapat meneusur literatur yang menjadi koleksi perpustakaan dengan sarana katalog digital (online pubic access catalog) atau dengan menelusur langsung ke rak koleksi
2. Informasi yang tidak ada di koleksi perpustakaan dapat ditelusur pada sumber informasi lain lewat media internet
3. Pemustaka yang kesulitan menelusuri literatur dapat meminta bantuan petugas
4. Petugas membantu pemustaka dalam penelusuran dengan mempergunakan seluruh sumber daya perpustakaan

Waktu Penyelesaian

13 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penelusuran Literatur

Pengaduan Layanan

Dinas
Perpus
Kearsip
Jalan L.M
Nomor
(0298) 3
[dinaspe](#)
Pemer
Salatig
Perpus
Kearsip



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di perpus.salatiga@gmail.com

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.