



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka perpustakaan daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung dapat menelusur koleksi digital perpustakaan dengan sarana komputer perpustakaan atau sara komputer dari tempat lain
2. Pengunjung disediakan katalog penelusuran online (online public access catalog) koleksi digital perpustakaan
3. Pemustaka yang kesulitan menelusuri koleksi digital dapat meminta bantuan petugas
4. Petugas membantu pemustaka dalam penelusuran dengan mempergunakan seluruh sumber daya perpustakaan

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Pelayanan dilakukan selama 24 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Koleksi Digital

Pengaduan Layanan

Dinas
Perpus
Kearsip

Jalan L.M

Nomor

(0298) 3

[dinaspe](#)

Pemer

Salatig

Perpus

Kearsip



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di perpus.salatiga@gmail.com

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.