



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka usia maksimal 12 tahun

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka memilih sendiri bahan pustaka di ruang anak
2. Petugas membantu pemustaka yang mengalami kesulitan untuk menggunakan koleksi anak

Waktu Penyelesaian

13 Jam

Pelayanan dilakukan selama jam buka pelayanan perpustakaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Koleksi Anak

Pengaduan Layanan

Dinas
Perpus
Kearsip
Jalan L.M
Nomor
(0298) 3
[dinaspe](#)
Pemer
Salatig
Perpus
Kearsip



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di perpus.salatiga@gmail.com

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.