



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka yang berkebutuhan khusus, memiliki keterbatasan dalam hal penglihatan (Tuna Netra)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustakan mengajukan permohonan untuk menggunakan komputer bicara dan koleksi audio book kepada petugas
2. Petugas menyiapkan komputer bicara yang akan dipergunakan
3. Petugas membantu pemustaka untuk memilih koleksi audio book yang akan didengarkan pemustaka

Waktu Penyelesaian

13 Jam

Pelayanan dilakukan selama jam buka perpustakaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa pelayanan computer bicara dan koleksi audio book

Pengaduan Layanan

Dinas
Perpus
Kearsip
Jalan L.M
Nomor
(0298) 3
[dinaspe](#)
Pemer
Salatig
Perpus
Kearsip



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di perpus.salatiga@gmail.com

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.