



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka yang berkebutuhan khusus, memiliki keterbatasan dalam hal penglihatan (Tuna Netra)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka mengajukan permohonan untuk menggunakan koleksi braille kepada petugas
2. petugas membantu pemustaka untuk memilih bahan pustaka yang akan dibaca

## Waktu Penyelesaian

13 Jam

Selama jam buka layanan perpustakaan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Jasa pelayanan koleksi braille

## Pengaduan Layanan

Dinas  
Perpus  
Kearsip  
Jalan L.M  
Nomor  
(0298) 3  
[dinaspe](#)  
Pemer  
Salatig  
Perpus  
Kearsip



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di [perpus.salatiga@gmail.com](mailto:perpus.salatiga@gmail.com)

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.