



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

No. SK :

Persyaratan

1. Pengunjung/pemustaka yang belum dapat membaca dengan lancar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka menemui petugas untuk meminta diberikan pelayanan
2. Pemustaka dapat memilih sendiri bahan pustaka yang akan dibaca
3. Petugas membimbing pemustaka dalam membaca bahan pustaka yang dipilih

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pelayanan bimbingan membaca dilakukan selama maksimal 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa Bimbingan Membaca

Pengaduan Layanan

Dinas
Perpus
Kearsip
Jalan L.M
Nomor
(0298) 3
[dinaspe](#)
Pemer
Salatig
Perpus
Kearsip



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

- loket pengaduan, saran, dan masukan di meja pelayanan;
- kotak saran di kantor perpustakaan;
- telepon kantor 0298-326951;
- website pemkot di kotak saran dengan alamat: <http://www.pemkot-salatiga.go.id/InfoSaran.php>
- email kantor di perpus.salatiga@gmail.com

2. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dikoordinir oleh Kepala Seksi Bina Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Pedoman penanganan pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah diatur lebih lanjut oleh Kepala Kantor.