

## Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

# Pelayanan Dokumen Pemeriksaan Di Tempat Pemeriksaan Karantina

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Identitas Diri (KTP/KK/SIM/Pasport)
2. Surat Kuasa
3. Surat Tugas
4. Sertifikat Kesehatan Hewan/ Sanitasi Produk Hewan/Certificate of Analysis
5. Sertifikat Halal (untuk produk pangan yang mewajibkan keterangan Halal)
6. Rekomendasi teknis Impor dari Kementerian Pertanian
7. Surat Persetujuan Impor dari Kementerian Perdagangan
8. Bill of Lading
9. Packing List
10. Invoice
11. Persetujuan Impor Barang (PIB)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok



SOP PELAYANAN DOKUMEN PEMERIKSAAN DI TPK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				Keterangan	
		Pengguna Jasa/kuasanya	Petugas Pendok 1 (administrator)	Petugas pendok (uploader)	Petugas pendok 3 (verifikator)	Petugas pendok 4 (pemandu tangan KH-5, KH-7)	Petugas pendok 5	Ka UPT	Kelengkapan	output		waktu
1	Mengajukan permohonan (KH-1)							dokumen persyaratan lengkap dan formulir KH1	Dokumen pengajuan	2 mnt		
2	Menerima dokumen dari sistem dropbox, dan memberi stempel TPK tempat sandar							Komputer, Scanner	data sistem pertanian	2 mnt		
3	Memeriksa unggahan (upload) dokumen di PPK online							Komputer, iqfast, PPK Online	dokumen terunggah	2 mnt		
4	Melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan;							ATK, Komputer	dokumen terverifikasi	7 mnt	start verifikasi dropbox	
5	Mengunduh ppk online							Komputer, iqfast, PPK Online	dokumen terunduh	2 mnt		
6	Melakukan input dokumen (KH-1)							Komputer, iqfast	dokumen lengkap	5 mnt		
7	Memberi disposisi penugasan KH 2							ATK, matrik penugasan	KH2 terdisposisi	2 mnt	start rekomendasi dropbox	
8	Mencetak KH-2, KH-5 mengirim KH5 ke scheduller INSW							Komputer, printer, iqfast,	KH-5	5 mnt		
9	Menandatangani KH-5							ATK, KH5, KH7	KH-5 yang telah ditandatangani	1 mnt		
10	Mengunduh (download KH5 dari Iqfast dan mengupload ke dropbox							ATK, Komputer, iqfast	kh5 terupload ke dropbox	2 mnt		
11	Menotifikasi dokumen di dropbox dengan mengupload KH5 dan SP2MP							ATK, Komputer, iqfast	SP2MP tercetak	2 mnt		
12	Mendistribusikan dokumen ke keranjang TPK/BC23/PLB/KH							dokumen	dokumen terdistribusi	1 mnt		
13	Pengguna jasa menerima KH5 dan SP2MP melalui dropbox							ATK, Komputer, PrioKlik	KH7	1 mnt		
										<b>jumlah waktu</b>	<b>35 mnt</b>	

1. 1. Pengguna jasa mengajukan permohonan (KH-1)
2. 2. Pejabat Karantina menerima dokumen dari sistem dropbox, dan memberi stempel TPK tempat sandar
3. 3. Pejabat Karantina memeriksa unggahan (upload) dokumen di PPK online
4. 4. Pejabat Karantina melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan
5. 5. Pejabat Karantina mengunduh ppk online
6. 6. Pejabat Karantina melakukan verifikasi input dokumen (KH-1)
7. 7. Pejabat Karantina memberi disposisi penugasan KH 2
8. 8. Pejabat Karantina mencetak KH-2, KH-5 mengirim KH5 ke scheduller INSW
9. 9. Pejabat Karantina menandatangani KH-5
10. 10. Pejabat Karantina mengunduh (download KH5 dari Iqfast dan mengupload ke dropbox
11. 11. Pejabat Karantina menotifikasi dokumen di dropbox dengan mengupload KH5 dan SP2MP
12. 12. Pejabat Karantina mendistribusikan dokumen ke keranjang TPK
13. 13. Pengguna jasa menerima KH5 dan SP2MP melalui dropbox

# Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



## Waktu Penyelesaian Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

35 Menit

NO	KEGIATAN	W
1	Mengajukan permohonan (KH-1)	2 m
2	Menerima dokumen dari sistem dropbox, dan memberi stempel TPK tempat sandar	2 m
3	Memeriksa unggahan (upload) dokumen di PPK online	2 m
4	Melakukan verifikasi kelengkapan, kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan;	7 m
5	Mengunduh ppk online	2 m
6	Melakukan input dokumen (KH-1)	5 m
7	Memberi disposisi penugasan KH 2	2 m
8	Mencetak KH-2, KH-5 mengirim KH5 ke scheduler INSW	5 m
9	Menandatangani KH-5	1 m
10	Mengunduh (download KH5 dari Iqfast dan mengupload ke dropbox	2 m
	Menotifikasi dokumen di dropbox dengan mengupload KH5 dan SP2MP	2 m
13	Mendistribusikan dokumen ke keranjang TPFT/BC23/PLB/IKH	1 m
14	Pengguna jasa menerima KH7 melalui dropbox	1 m

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

0

## Produk Pelayanan

1. KH-2, KH-5, SP2MP

## Pengaduan Layanan

## Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



**Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok**

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: [infokarantinapriok@pertanian.go.id](mailto:infokarantinapriok@pertanian.go.id)

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181