

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Tindakan Karantina Tumbuhan Antar Area atau Domestik Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna jasa mengajukan permohonan sertifikasi karantina tumbuhan antar area keluar
2. Petugas menginput dan mengagendakan permohonan sertifikasi karantina tumbuhan antar area keluar
3. Kepala UPT menerbitkan surat tugas untuk melakukan pemeriksaan administratif, kesehatan media pembawa kepada petugas fungsional POPT
4. Petugas melakukan pemeriksaan administrasi , jika tidak lengkap maka tidak dilanjutkan ke pemeriksaan kesehatan.
5. Petugas melakukan pemeriksaan kesehatan media pembawa/kemasan kayu/pemeriksaan identitas)
6. Petugas menerbitkan Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area
7. Petugas pembantu Bendahara Penerimaan menginput kwitansi dan menerbitkan kode Billing
8. Petugas bendahara pembantu menerima pembayaran jasa karantina (PNBP) dari pengguna jasa
9. Petugas menyerahkan sertifikat pelepasan karantina tumbuhan kepada pengguna jasa dan mendokumentasikan/ mengarsipkan.
10. Pengguna jasa menerima sertifikat pelepasan karantina tumbuhandengan menunjukkan kwitansi lunas dari bendahara PNBP

Waktu Penyelesaian

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>



Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

2880 Menit

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

1. Mengajukan permohonan sertifikasi karantina tumbuhan antar area keluar 10 menit
 2. Menginput dan mengagendakan permohonan sertifikasi karantina tumbuhan antar area keluar 10 menit
 3. Menerbitkan surat tugas untuk melakukan pemeriksaan administratif, kesehatan media pembawa kepada petugas fungsional POPT 10 menit
 4. Melakukan pemeriksaan administrasi, jika tidak lengkap maka tidak dilanjutkan ke pemeriksaan kesehatan. 10 menit
 5. Melakukan pemeriksaan kesehatan media pembawa/kemasan kayu/pemeriksaan identitas) 1 hari
 6. Menerbitkan Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area 10 menit
 7. Pembantu Bendahara Penerimaan menginput kwitansi dan menerbitkan kode Billing 10 menit
 8. Menerima pembayaran jasa karantina (PNBP) dari pengguna jasa 10 menit
 9. Menyerahkan sertifikat pelepasan karantina tumbuhan kepada pengguna jasa dan mendokumentasikan/ mengarsipkan. 10 menit
 10. Menerima sertifikat pelepasan karantina tumbuhan dengan menunjukkan kwitansi lunas dari bendahara PNBP 10 menit
- 2 Hari

Biaya / Tarif

1

Produk Pelayanan

1. Sertifikasi Kesehatan Tumbuhan Antar Area KT-12

Pengaduan Layanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: infokarantinapriok@pertanian.go.id

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181