

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Tindakan Karantina Hewan Terhadap Babi Antar Area Domestik Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Identitas Diri (KTP/KK/SIM/Pasport)
2. Surat Kuasa
3. Surat Tugas
4. Sertifikat Kesehatan Hewan dari daerah asal (daerah pengeluaran)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

SOP TERHADAP BAHAN BARU AREA DOMESTIK MASUK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pengguna jasa/kuasanya	Petugas Domestik	PV	MV	KaUPT	Kelengkapan	output	waktu	
1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina						SKKH dan dokumen lain yang dipersiapkan	KH-1	3 menit	
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan						SKKH, kelengkapan lain dan KH-1	KH-1 yang sudah di tanda tangani pengguna jasa, dokumen lengkap dan absah	30 menit	SOP Pelayanan dokumen
	Mendisposisi penugasan						ATK, matrik penugasan, komputer, lqfast	KH-2	5 menit	
3	Melakukan pemeriksaan kesehatan/kemasan dan alat angkut						PPE, Dokumen, dokumentasi	MP & kemasan telah diperiksa	90 menit	IK Pemeriksaan kesehatan pemasukan haki
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan kesehatan/kemasan						ATK, lqfast, dokumentasi	KH-3	15 menit	
5	Menerima laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa						KH-3	KH-3 terverifikasi	15 menit	Jika tidak sesuai, dilakukan penanganan/pemolakan (SOP Penanganan, SOP Pemolakan)
6	Membuat kuitansi						ATK, lqfast, dokumen	kuitansi	5 menit	
8	Melakukan pembuatan billing pembayaran						ATK, komputer, Simponi	Nomor billing	5 menit	SOP Pembuatan billing melalui SIMPONI
9	Menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi						ATK, komputer, Simponi	Billing terbayar	5 menit	
10	Mencetak persetujuan bongkar dan KH-14						ATK, lqfast	KH-5&KH-14	5 menit	
11	Menandatangani persetujuan bongkar dan KH-14						ATK, lqfast, dokumen lengkap	KH-5&KH-14 terandatangani	3 menit	
	Mengagendakan KH-14						ATK, lqfast, KH-14	KH-14 tercatat	3 menit	
12	Mengambil Serifikat dan menulis di buku tanda terima						ATK, Buku tanda terima, KH-14	Tanda Tangan sebagai bukti menerima serifikat	3 menit	
Total									187 menit	

1. Pengguna jasa mengajukan permohonan pemeriksaan karantina
2. Pejabat Karantina menerima dan memproses dokumen permohonan
3. Pejabat Karantina melakukan disposisi penugasan
4. Pejabat Karantina melakukan pemeriksaan kesehatan/fisik media pembawa, alat angkut
5. Pejabat Karantina membuat laporan hasil pemeriksaan kesehatan/alat angkut
6. Pejabat Karantina menerima laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa
7. Pejabat Karantina membuat kuitansi dan billing pembayaran
8. Pejabat Karantina menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi
9. Pejabat Karantina mencetak persetujuan bongkar dan KH-14
10. Pejabat Karantina menandatangani persetujuan bongkar dan KH-14
11. Pejabat Karantina mengagendakan KH-14

Waktu Penyelesaian

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

187 Menit

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

SOP TKH TERHADAP BABI ANTAR AREA DOMESTIK MASUK

NO	KEGIATAN	Waktu
1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina	3 menit
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan	30 menit
	Mendisposisi penugasan	5 menit
3	Melakukan pemeriksaan kesehatan/kemasan dan alat angkut	90 menit
4	Membuat laporan hasil pemeriksaan kesehatan/kemasan	15 menit
5	Menerima laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa	15 menit
6	Membuat kuitansi	5 menit
8	Melakukan pembuatan billing pembayaran	5 menit
9	Menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi	5 menit
10	Mencetak persetujuan bongkar dan KH-14	5 menit
11	Menandatangani persetujuan bongkar dan KH-14	3 menit
	Mengagendakan KH-14	3 menit
12	Mengambil Sertifikat dan menulis di buku tanda terima	3 menit
Total		187 menit

Biaya / Tarif

5500

Tindakan Karantina Hewan Terhadap Babi Antar Area Domestik Masuk ;

1. PNBP Rp. 500/Ekor
2. Sertifikat Pelepasan (KH-14) Rp. 5.000

Produk Pelayanan

1. Sertifikat Pelepasan Karantina Hewan (KH-14)

Pengaduan Layanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: infokarantinapriok@pertanian.go.id

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181