

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Tindakan Karantina Hewan Terhadap Kuda Antar Area Domestik Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Sertifikat kesehatan hewan (KH-11)/sertifikat sanitasi Produk Hewan (KH-12)/surat keterangan untuk benda lain (KH-13)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

SOP TAN PERHADIRAN MUAT DAN PENGIRAN DOMESTIK KELUAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		Keterangan		
		Pengguna jasa/kuasanya	Petugas Domestik	PV	MV	KaUPT	Kelengkapan	output		waktu	
1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina						dokumen yang dipersyaratkan	KH-1	5 menit		
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan	tidak		ya			ATK, buku agenda, KH-1	dokumen terverifikasi, lengkap benar sah, KH-1 ditandatangani pengguna jasa	30 menit	SOP Pelayanan dokumen	
3	Melakukan disposisi penugasan						ATK, matrik penugasan, kfast	KH-2	5 menit		
4	Melakukan pemeriksaan kesehatan hawani dan kemasan						PPE, Dokumen, dokumentasi	MP & kemasan telah diperiksa	100 menit	IK Pemeriksaan kesehatan pemasukan kuda	
5	Membuat laporan hasil pemeriksaan						ATK, kfast, dokumen	KH-3	30 menit		
6	Menerima hasil laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa	tidak		ya			ATK, KH-3	KH-3 terverifikasi	15 menit	Jika tidak sesuai, dilakukan penanganan/pendekatan (SOP Penanganan, SOP Penolakan)	
7	Membuat kuitansi						ATK, kfast, dokumen	kuitansi	5 menit		
8	Membuat billing pembayaran						ATK, Simponi	Nomor billing	5 menit	SOP Pembuatan billing melalui SIMPONI	
9	Menerima tanda pembayaran dan pengecekan Simponi						ATK, Simponi	Billing terbayar	5 menit		
10	Mencetak persetujuan muat dan sertifikat KH-11						ATK, kfast, dokumen	KH-6, KH-11	5 menit		
11	Menandatangani KH-6 & KH-11						KH-6, KH-11	KH-6, KH-11 ditandatangani	3 menit		
12	Mengagendakan sertifikat KH-11						ATK, buku agenda, KH-11	KH-11 tercatat	3 menit		
13	Mengambil Sertifikat KH-11 dan menulis di buku tanda terima						ATK, buku tanda terima, KH-11	Tanda tangan sebagai bukti pengambilan	3 menit		
		Total								214 menit	

1. Pengguna jasa/ kuasanya mengajukan permohonan pemeriksaan karantina
2. Pejabat Karantina menerima dan memproses dokumen permohonan
3. Ka UPT mendisposisi penugasan
4. Pejabat Karantina melakukan pemeriksaan kesehatan/kemasan dan alat angkut
5. Pejabat Karantina membuat laporan hasil pemeriksaan kesehatan/kemasan
6. Pejabat Karantina menerima laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa
7. Pejabat Karantina membuat kuitansi
8. Pejabat Karantina melakukan pembuatan billing pembayaran
9. Pejabat Karantina menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi
10. Pejabat Karantina encetak persetujuan bongkar dan KH-14
11. Pejabat Karantina menandatangani persetujuan bongkar dan KH-14
12. Pejabat Karantina mengagendakan KH-14
13. Pengguna jasa/ kuasanya mengambil Sertifikat dan menulis di buku tanda terima

Waktu Penyelesaian

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

179 Menit

NO	KEGIATAN	waktu		
			1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina 5 menit
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan	30 menit		
3	Mendisposisi penugasan	5 menit		
4	Melakukan pemeriksaan kesehatan/kemasan dan alat angkut	80 menit		
5	Membuat laporan hasil pemeriksaan kesehatan/kemasan	15 menit		
6	Menerima laporan hasil pemeriksaan dan membuat kesimpulan diagnosa	15 menit		
7	Membuat kuitansi	5 menit		
8	Melakukan pembuatan billing pembayaran	5 menit		
9	Menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi	5 menit		
10	Mencetak persetujuan bongkar dan KH-14	5 menit		
11	Menandatangani persetujuan bongkar dan KH-14	3 menit		
12	Mengagendakan KH-14	3 menit		
13	Mengambil Sertifikat dan menulis di buku tanda terima	3 menit		
	Total	179 menit		

Biaya / Tarif

5500

Tindakan Karantina Hewan Terhadap Kuda Antar Area Domestik Masuk

1. PNBP Hewan Besar Rp. 500/ekor
2. Sertifikat Pelepasan (KH-14) Rp.5.000

Produk Pelayanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

1. Sertifikat Pergerakan Karantina Pertanian (KPT) Tanjung Priok

Pengaduan Layanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: infokarantinapriok@pertanian.go.id

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181