

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Alur Pengujian Laboratorium

No. SK :

Persyaratan

1. Berita Acara Pengambilan Sampel

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

No	Uraian Kegiatan	Penerimaan					Mutu Baru				Keterangan
		Pengguna Jasa/Kuasanya	Penyelia	Analisis	Administrasi	KASIR/KRIR atau yang ditunjuk	Ka. UPT	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	Mengirim dan mengisi buku penerimaan contoh uji							GR* contoh uji, contoh uji	Penerimaan Contoh Uji (FM 25)	5 menit	
2	Menerima dan memeriksa kecukupan contoh uji yang dikirim							GR* contoh uji, contoh uji, ATK, Komputer	Penerimaan Contoh Uji (FM 25), Log. Book Agensi Pengujian Contoh Uji Laboratorium (FM 27)	3 menit	
3	Mengisi contoh uji yang dikirim							GR* contoh uji, contoh uji, ATK	Penerimaan Contoh Uji (FM 25), Log. Book Agensi Pengujian Contoh Uji Laboratorium (FM 27)	3 menit	
4	Mendistribusikan contoh uji							ATK, Form Distribusi Contoh Uji	Distribusi Contoh Uji (FM 25)	3 menit	
5	Menyiapkan Alat dan bahan pengujian							Alat laboratorium, bahan uji	Alat dan bahan uji	10 menit	
6	Menyediakan contoh uji dan media sesuai permintaan pengujian							Media uji, contoh uji	Media uji dan sampel siap digunakan	60 menit	
7	Melakukan sterilisasi ruangan dan atau BSC							UV lamp	Ruangan dan BSC, steril	15-30 menit	
8	Melakukan preparasi contoh uji yang akan dilakukan pengujian							Alat laboratorium, contoh uji	Contoh uji siap uji	10 menit	
9	Melakukan pengujian contoh uji sesuai dengan instruksi kerja metode pengujian yang digunakan dengan pengawasan penyelia							Dokumen mutu ISO 17025:2017, S4 259/2008	Hasil uji	2 jam	SOP Pengujian
10	Mencatat hasil pengujian (FM 29)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium & Komputer	Rekaman Hasil Pengujian Laboratorium (FM 25)	10 menit	
11	Melakukan verifikasi hasil pengujian (FM 29)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium & Komputer	Rekaman Hasil Pengujian Laboratorium (FM 25)	10 menit	
12	Membuat Laporan Hasil Pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium, Surat Hasil Pengujian & Komputer	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	30 menit	
13	Membuat Laporan Hasil Pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium & Komputer	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	5 menit	
14	Membuat Laporan Hasil Pengujian (FM 30)							ATK	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	5 menit	
15	Mengisi dan menandatangani Laporan Hasil Pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)							ATK	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	5 menit	
16	Membuat Laporan Hasil Pengujian (FM 60)							ATK	Rekaman Surat Hasil Pengujian	5 menit	
17	Melakukan verifikasi rekaman hasil pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium & Komputer	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	5 menit	
18	Mengisi dan menandatangani laporan hasil pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60) kepada pengguna jasa							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	5 menit	
19	Membuat laporan hasil pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)							ATK, Form Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	Rekaman Laporan Hasil Pengujian Laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium	2 menit	
Total										320 menit	

1. Pengguna Jasa/Kuasanya mengirim dan mengisi buku penerimaan contoh uji
2. Administrasi menerima dan memeriksa kecukupan contoh uji yang dikirim
3. Penyelia mengkaji contoh uji yang dikirim
4. Penyelia mendistribusikan contoh uji
5. Analis menyiapkan Alat dan bahan pengujian
6. Analis menyiapkan contoh uji dan media sesuai permintaan pengujian
7. Analis melakukan sterilisasi ruangan dan atau BSC
8. Analis melakukan preparasi contoh uji yang akan dilakukan pengujian
9. Analis melakukan pengujian contoh uji sesuai dengan instruksi kerja metode pengujian yang digunakan dengan pengawasan penyelia
10. Analis mencatat hasil pengujian (FM 29)
11. Penyelia melakukan verifikasi hasil pengujian (FM 29)
12. Administrasi membuat Laporan Hasil Pengujian Laboratorium (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 10 May 2024 pukul 14:03. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

13. Administrasi memverifikasi Laporan Hasil Pengujian (FM 30) dan dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



Waktu Penyelesaian

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

345 Menit

No	Uraian Kegiatan	Waktu	1 Mengirim dan mengisi buku penerimaan contoh uji
2	Menerima dan memeriksa kecukupan contoh uji yang dikirim	3 menit	
3	Mengkaji contoh uji yang dikirim	5 menit	
4	Mendistribusikan contoh uji	5 menit	
5	Menyiapkan Alat dan bahan pengujian	15 menit	
6	Menyiapkan contoh uji dan media sesuai permintaan pengujian	60 menit	
7	Melakukan sterilisasi ruangan dan atau BSC	15-30 menit	
8	Melakukan preparasi contoh uji yang akan dilakukan pengujian	15 menit	
9	Melakukan pengujian contoh uji sesuai dengan instruksi kerja metode pengujian yang digunakan dengan pengawasan penyelia	2 jam	
10	Mencatat hasil pengujian (FM 29)	15 menit	
11	Melakukan verifikasi hasil pengujian (FM 29)	10 menit	
12	Membuat Laporan Hasil Pengujian Laboratorium (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	30 menit	
13	Memverifikasi Laporan Hasil Pengujian (FM 30) dan dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	5 menit	
14	Menandatangani Laporan Hasil Pengujian Laboratorium (FM 30)	5 menit	
15	Mengetahui dan menandatangani Laporan Hasil Pengujian Laboratorium (FM 30) serta memberi paraf Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	5 menit	
16	Menandatangani Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	5 menit	
17	Mendokumentasikan rekaman hasil pengujian (FM 30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	5 menit	
18	Menyerahkan laporan hasil pengujian laboratorium (FM30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60) kepada pengguna jasa	5 menit	
19	Menerima laporan hasil pengujian laboratorium (FM30) dan Surat Pengantar Laboratorium (FM 60)	2 menit	
Total		345 menit	



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Biaya / Tarif Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. laporan hasil pengujian laboratorium dan Surat Pengantar Laboratorium

Pengaduan Layanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: infokarantinapriok@pertanian.go.id

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181