

## Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

## Tindakan Karantina Hewan Penolakan

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

No. SK :

### Persyaratan

1. Dokumen tidak lengkap
2. Media pembawa tidak dalam kondisi sehat, baik dan layak
3. Tidak dapat melengkapi dokumen dalam waktu yang ditetapkan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

## Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

| NO    | KEGIATAN                                                                                      | PELAKSANA |    |    |                | MUTU BAKU                                                      |                                              |            | Keterangan |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------------|
|       |                                                                                               | Ka UPT    | MV | PV | Pemilik Barang | Kelengkapan                                                    | output                                       | waktu      |            |
| 1     | Memberikan penugasan berdasarkan laporan MV terkait ketidaksesuaian pemeriksaan media pembawa |           |    |    |                | BAP Pemeriksaan Fisik, Laporan Hasil Pemeriksaan Fisik         | Surat Tugas                                  | 5 menit    |            |
|       | Mengeluarkan Surat Perintah Penolakan (KH-9a)                                                 |           |    |    |                | IQFast, ATK, Buku Agenda                                       | Surat Perintah Penolakan (KH-9a)             | 5 menit    |            |
|       | Menandatangani Surat Perintah Penolakan (KH-9a)                                               |           |    |    |                | KH-9a                                                          | KH-9a yang telah ditandatangani              | 5 menit    |            |
|       | Melakukan Persiapan Pelaksanaan Penolakan                                                     |           |    |    |                | ATK, PPE, IQFast                                               |                                              | 5 menit    |            |
|       | Menerima surat perintah Penolakan                                                             |           |    |    |                |                                                                | KH-9a diterima pengguna jasa                 | 5 menit    |            |
| 6     | Menyerahkan dokumen-dokumen kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI                |           |    |    |                | Bill of lading dan Dokumen Kelengkapan lainnya                 | Dokumen Lengkap                              | 300 menit  |            |
| 7     | Menerima dokumen-dokumen kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI                   |           |    |    |                | Bill of lading, ATK, Buku Agenda                               | Dokumen Lengkap                              | 300 menit  |            |
| 8     | Mengawasi pelaksanaan penolakan MP                                                            |           |    |    |                | PPE, Dokumentasi, ATK                                          | Dokumentasi                                  | 300 menit  |            |
| 9     | Menerbitkan Berita Acara Penolakan (KH-9b)                                                    |           |    |    |                | ATK, Buku Agenda, IQfast                                       | KH-9b terotak                                | 5 menit    |            |
| 10    | Menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)                                                 |           |    |    |                | ATK, Buku Agenda, KH-9b                                        | KH-9b ditandatangani                         | 3 menit    |            |
| 12    | Menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)                                                 |           |    |    |                | ATK, Buku Agenda, KH-9b                                        | KH-9b                                        | 3 menit    |            |
| 13    | Membuat laporan hasil pengawasan Penolakan                                                    |           |    |    |                | ATK, Buku Agenda                                               | Laporan Hasil Pelaksanaan Tindakan Penolakan | 300 menit  |            |
| 14    | Menyerahkan laporan hasil pengawasan Penolakan                                                |           |    |    |                | Laporan Hasil Pelaksanaan Tindakan Penolakan, ATK, Buku Agenda | Laporan Hasil Pelaksanaan Tindakan Penolakan | 2 menit    |            |
| 15    | Menerima laporan pelaksanaan tindakan Penolakan MP                                            |           |    |    |                | Laporan Hasil Pelaksanaan Tindakan Penolakan                   | Laporan Hasil Pelaksanaan Tindakan Penolakan | 2 menit    |            |
| Total |                                                                                               |           |    |    |                |                                                                |                                              | 1240 menit |            |

1. Ka UPT memberikan penugasan berdasarkan laporan MV terkait ketidaksesuaian pemeriksaan media pembawa
2. Pejabat Karantina mengeluarkan Surat Perintah Penolakan (KH-9a)
3. Pejabat Karantina menandatangani Surat Perintah Penolakan (KH-9a)
4. Pejabat Karantina melakukan Persiapan Pelaksanaan Penolakan
5. Pemilik Barang menerima surat perintah Penolakan
6. Pemilik Barang menyerahkan dokumen-dokumen kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI
7. Pejabat Karantina menerima dokumen-dokumen kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI
8. Pejabat Karantina mengawasi pelaksanaan penolakan MP
9. Pejabat Karantina menerbitkan Berita Acara Penolakan (KH-9b)
10. Pemilik Barang menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)
11. Pejabat Karantina menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)
12. Pejabat Karantina membuat laporan hasil pengawasan Penolakan
13. Pejabat Karantina menyerahkan laporan hasil pengawasan Penolakan
14. Ka UPT menerima laporan pelaksanaan tindakan Penolakan MP

## Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai



### Waktu Penyelesaian

#### Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

1240 Menit

SOP TKH PENOLAKAN

| NO    | KEGIATAN                                                                    | waktu      | Memberikan penugasan berdasarkan laporan M<br>1 terkait ketidaksesuaian pemeriksaan media<br>pembawa |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | Mengeluarkan Surat Perintah Penolakan (KH-9a)                               | 5 menit    |                                                                                                      |
| 3     | Menandatangani Surat Perintah Penolakan (KH-9a)                             | 5 menit    |                                                                                                      |
| 4     | Melakukan Persiapan Pelaksanaan Penolakan                                   | 5 menit    |                                                                                                      |
| 5     | Menerima surat perintah Penolakan                                           | 5 menit    |                                                                                                      |
|       | Menyerahkan dokumen-dokumen                                                 |            |                                                                                                      |
| 6     | kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI                          | 300 menit  |                                                                                                      |
| 7     | Menerima dokumen-dokumen kelengkapan untuk pengeluaran MP dari wilayah NKRI | 300 menit  |                                                                                                      |
| 8     | Mengawasi pelaksanaan penolakan MP                                          | 300 menit  |                                                                                                      |
| 9     | Menerbitkan Berita Acara Penolakan (KH-9b)                                  | 5 menit    |                                                                                                      |
| 10    | Menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)                               | 3 menit    |                                                                                                      |
| 11    | Menandatangani Berita Acara Penolakan (KH-9b)                               | 3 menit    |                                                                                                      |
| 12    | Membuat laporan hasil pengawasan Penolakan                                  | 300 menit  |                                                                                                      |
| 13    | Menyerahkan laporan hasil pengawasan Penolakan                              | 2 menit    |                                                                                                      |
| 14    | Menerima laporan pelaksanaan tindakan Penolakan MP                          | 2 menit    |                                                                                                      |
| Total |                                                                             | 1240 menit |                                                                                                      |

### Biaya / Tarif



## Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Tidak dipungut biaya  
Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Biaya dibebankan kepada Pengguna Jasa

### Produk Pelayanan

1. surat perintah penolakan dan berita acara penolakan

### Pengaduan Layanan

#### Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: [infokarantinapriok@pertanian.go.id](mailto:infokarantinapriok@pertanian.go.id)

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181