



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Pelayanan Sertifikasi MP-HPHK Impor

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Identitas Diri (KK/KTP/SIM/Passport)
2. Surat Tugas
3. Surat Kuasa
4. Sertifikat Kesehatan Hewan/Sanitasi Produk Hewan
5. Sertifikat Halal (untuk yang dipersyaratkan)
6. Certificate of Origin
7. Certificate of Analysis
8. Bill of Lading
9. Packing List
10. Invoice
11. Surat Rekomendasi Pemasukan
12. Surat Izin Perdagangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BARU		waktu	Keterangan
		Pengguna jasa/kuasanya	Petugas Pendok	Petugas Karantina KH	Ka UPT	Kelengkapan	output		
1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina					HC dan dokumen lain yang dipersyaratkan	KH-1	3 menit	
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan					HC, dokumen lain yang dipersyaratkan, KH-1, Iqfast	KH-1 yang sudah di tanda tangani pengguna jasa, KH-2, KH-5	5 menit	SOP Pelayanan Dokumen
3	Melakukan disposisi penugasan					matrik penugasan	KH-2	5 menit	
4	Melakukan pemeriksaan fisik dan kemasan					ATK, PPE, Rapid tes, dokumentasi	Hasil pemeriksaan fisik/kemasan MP	20 menit	dilakukan oleh MV & PV (IK pemeriksaan daging di TPK)
5	Melakukan pembuatan laporan hasil pemeriksaan fisik/kemasan & kesimpulan diagnosa					ATK, Iqfast, KH-3, dokumentasi	KH-3 terverifikasi	10 menit	Pembuatan laporan dilakukan PV, kesimpulan diagnosa dilakukan oleh MV. Jika tidak sesuai, dilakukan penanganan/penolakan (SOP Penahanan, SOP Penolakan)
6	Membuat billing pembayaran					ATK, komputer, Simponi	Nomor billing	5 menit	SOP Pembuatan Billing
7	Menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi					ATK, komputer, Simponi	Billing terbayar	5 menit	SOP Pembuatan Billing
8	Mencetak KH-14					ATK, Iqfast, KH-3, terverifikasi	KH-14	5 menit	oleh MV
9	Menandatangani KH-14					ATK, Iqfast, KH-14	KH-14 terandatangani	3 menit	oleh MV
10	Mengupload KH-14 ke INSW					ATK, Iqfast, INSW, KH-14	KH-14 terupload	5 menit	oleh PV
11	Mengagendakan KH-14					ATK, Buku agenda, KH-14	KH-14 tercatat	3 menit	oleh PV
12	Mengambil Sertifikat Pelepasan dan menulis di buku tanda terima KH-14					ATK, buku agenda, KH-14	Tanda tangan bukti pengambilan KH-14	3 menit	
TOTAL WAKTU BAKU								1 jam 12 menit	

1. Pengguna jasa mengajukan permohonan pemeriksaan karantina
2. Pejabat karantina menerima dan memproses dokumen permohonan
3. Pejabat karantina melakukan disposisi penugasan
4. Pejabat karantina melakukan pemeriksaan fisik dan kemasan
5. Pejabat karantina melakukan pembuatan laporan hasil pemeriksaan fisik/kemasan & kesimpulan diagnosa
6. Pejabat karantina membuat billing pembayaran
7. Pejabat karantina menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi
8. Pejabat karantina mencetak KH-14
9. Pejabat karantina menandatangani KH-14
10. Pejabat karantina mengupload KH-14 ke INSW
11. Pejabat karantina mengagendakan KH-14
12. Pejabat karantina mengambil Sertifikat Pelepasan dan menulis di buku tanda terima KH-14

Waktu Penyelesaian

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

72 Menit

No.	KEGIATAN	WAKTU
1	Mengajukan permohonan pemeriksaan karantina	3 me
2	Menerima dan memproses dokumen permohonan	5 me
3	Melakukan disposisi penugasan	5 me
4	Melakukan pemeriksaan fisik dan kemasan	20 m
5	Melakukan pembuatan laporan hasil pemeriksaan fisik/kemasan & kesimpulan diagnosa	10 m
6	Membuat billing pembayaran	5 me
7	Menerima tanda pembayaran billing dan mengecek Simponi	5 me
8	Mencetak KH-14	5 me
9	Menandatangani KH-14	3 me
10	Mengupload KH-14 ke INSW	5 me
11	Mengagendakan KH-14	3 me
12	Mengambil Sertifikat Pelepasan dan menulis di buku tanda terima KH-14	3 me
TOTAL WAKTU BAKU		1 jan

Biaya / Tarif



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai
Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

5000

Pelayanan Sertifikasi MP-HPHK Impor Terdiri dari biaya :

1. PNBP Untuk Semua MP_HPHK sesuai pp 35 2016
2. Sertifikasi Pelepasan (KH-14) Rp. 5.000
3. Ada Penambahan Biaya Perjalanan Petugas untuk Dokumen Sampling Ke IKH atau di Luar Pelabuhan

kota	harian	transport
Bogor	430.000	300.000
Sukabumi	430.000	500.000
Bandung	430.000	550.000
Cianjur	430.000	500.000
Sumedang	430.000	550.000
Garut	430.000	550.000
Indramayu	430.000	550.000
Subang	430.000	500.000
Tasikmalaya	430.000	550.000
Majalengka	430.000	550.000
Depok	430.000	275.000
Tangerang (kota)	370.000	286.000
Cirebon	430.000	550.000
Serang	370.000	500.000
Jakarta	-	150.000
Bekasi	430.000	284.000
Karawang	430.000	350.000
Purwakarta	430.000	400.000
Tangerang (kab)	370.000	310.000
Tangerang Selatan	370.000	286.000
Tangerang	370.000	310.000

Produk Pelayanan



Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No.17, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310 14310

082311811181

<http://tanjungpriok.karantina.pertanian.go.id/>

Kementerian Pertanian Republik Indonesia / Badan Karantina Pertanian / Balai

1. Sertifikat Pergerakan Karantina Pertanian (KHT) Tanjung Priok

Pengaduan Layanan

Balai Besar Karantina Pertanian Tanjung Priok

Jl. Enggano No 17, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310, DKI Jakarta, Indonesia

Email: infokarantinapriok@pertanian.go.id

Telp. (021) 43800148, 43800150

Fax (021) 43902124, 43931061

SMS/WA 082311811181